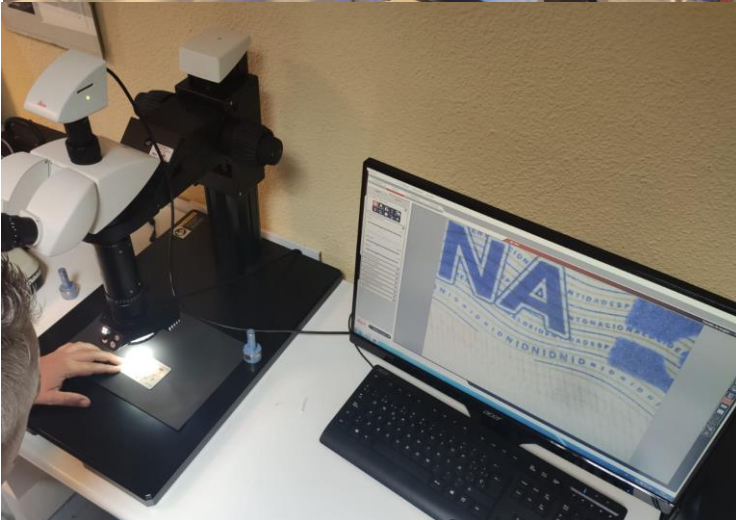
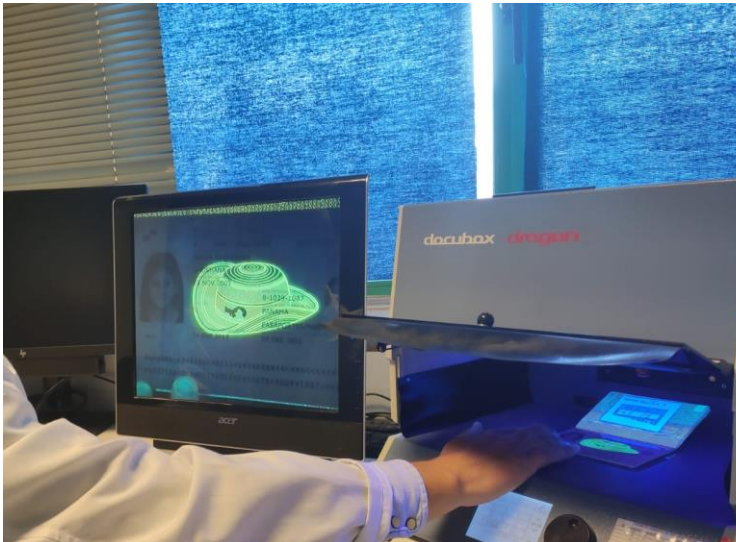




CURSO SUPERIOR OPERATIVO DE DOCUMENTOSCOPIA FORENSE



Del 5 de abril al 16 de julio de 2021



ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivos.....	3
1.2. A quién va dirigido.....	4
1.3. Compromisos de los asistentes.....	4
2.INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.	4
2.1. Consultas y asistencia a los alumnos.....	5
2.2. Dinámica de desarrollo del curso.	5
3.EXÁMENES Y CALIFICACIONES.....	5
4.CALENDARIO Y PROGRAMA DEL CURSO.....	6
5.EL MATERIAL DIDÁCTICO.....	9
6.PRECIO.....	9
7.PLAZO DE MATRÍCULA.....	12
8.PROFESORADO.....	12

INTRODUCCIÓN



Dada la problemática con la diversidad de documentos que, tanto a los Peritos, a requerimiento judicial o en el ámbito privado, como a las Policías se les puede mostrar en la calle en la realización de sus funciones (control policial, identificación de cualquier persona, etc.), nos podemos encontrar ante Pasaportes, Cartas de Identidad, Permisos Nacionales de Conducir, Permisos Internacionales de Conducir, Tarjetas de crédito, Tarjetas de aparcamiento de Movilidad Reducida, Tickets para la zona de estacionamiento

regulado y un sin fin de documentos más con características muy particulares que debemos conocer.



La web ofrece gran variedad de herramientas que pueden ayudarnos a identificar a una persona. Muchos organismos oficiales ofrecen, en abierto, información sobre identidad y situaciones administrativas que pueden verificarse. También ofrecen la posibilidad de poder acceder a bases de datos de documentos que han sido sustraídos en blanco y que nos ayudan a detectar posibles manipulaciones en documentos.

1.1. Objetivos.

Los principales objetivos del curso son, entre otros, los siguientes:

- Ofrecer un programa especializado para obtener los conocimientos necesarios al objeto de realizar el estudio y análisis de documentos y su peritaje en el ámbito judicial, mediante la resolución de casos prácticos reales sobre la identificación de documentos alterados o falsificados.
- Dar a conocer los medios técnicos con los que cuenta un Laboratorio Forense en materia de Criminalística Documental. Conocimiento de sistema de impresión y medidas de seguridad. Conocimientos para poder actuar con toda seguridad ante el instructor del atestado y en el día del juicio oral ante el Juez. Saber usar las páginas y herramientas disponibles en la web para la detección y verificación de documentos de identificación y situaciones administrativas adquiridas.
- Añadir, a los innumerables recursos que ofrece esta Asociación, la colaboración de expertos profesionales en Documentoscopia, que proporcionen una orientación práctica y actual de la profesión.



- Proponer un programa de estudios que ofrezca al experto la actualización de conocimientos que le permita ejercer su trabajo con las mayores garantías.
- Ayudar a elevar la formación de los profesionales en la Documentoscopia.
- Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos con la formación a distancia a realizar a través de la propia plataforma virtual de AEDEG.
- Compartir experiencias, debatir y actualizar métodos.

1.2. A quién va dirigido.

El Curso va dirigido de manera expresa a:

- A otros profesionales que ejerzan como Peritos Calígrafos.
- Miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Criminólogos, Directores de Seguridad y Detectives Privados.
- A todos aquellos que quieran profundizar en el ámbito de la Documentoscopia.

1.3. Compromisos de los asistentes.

- ***Queda terminantemente prohibida la difusión, por cualquier medio, del material académico facilitado por el personal docente.***

INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.

El programa se imparte bajo la modalidad “a distancia” a través de la plataforma de enseñanza de AEDEG, con el apoyo tutorial y el aprendizaje autónomo, de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales.

El alumno, en definitiva, cuenta con varios sistemas pedagógicos complementarios como son:

1. **Las tutorías o sesiones de apoyo y consulta** en las que cada alumno, directamente, a través de la plataforma o a través de e-mail, consulte al profesorado sus dudas.
2. **Los materiales didácticos** especialmente diseñados para el aprendizaje autónomo.

Cada semana se subirá un archivo en formato PDF del tema o temas a tratar esa semana, abriéndose un foro interactivo donde se expondrán casos prácticos sobre la materia impartida.



3. **La plataforma**, donde se podrán encontrar foros, normativa, ejemplos, noticias de actualidad, referencias, bibliografía, etc., pudiendo, además en dicha aplicación, interactuar con el resto del alumnado y profesorado del curso.
4. Se podrá ampliar el Curso con **la creación de aulas virtuales**, donde profesionales del sector de la documentoscopia podrán exponer casos prácticos relacionados con la materia.

1.4. Consultas y asistencia a los alumnos.

En su proceso de estudio, el alumno contará con la ayuda de un profesor y de colaboradores del Curso, quienes tratarán de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas.

Por este motivo, en las comunicaciones con el profesor, colaboradores o secretaría técnica, **se empleará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la Plataforma de enseñanza**, evitándose así el intercambio de correos desde direcciones de e-mail personales.

Aquellas otras que traten sobre diferentes aspectos del Curso, su coordinación, comunicaciones de incidencias, etc., que, por su naturaleza, sean susceptibles de ser respondidas por parte de la Secretaría Técnica, se remitirán por el mencionado sistema de mensajería, según corresponda.

Consultas administrativas: Para todas las cuestiones de tipo administrativo dirigirse exclusivamente a la Secretaría del Curso a través del email: secretario@aedeg.es o asuntosgrles@aedeg.es

1.5. Dinámica de desarrollo del curso.

Cada semana se entregará el material correspondiente a la práctica, con la exposición de motivos y planteamiento del tema que se va a tratar. Posterior a la realización y entrega de trabajos, estos se corregirán, se abrirá periodo de discusión y puesta en común de opiniones y pareceres.

EXÁMENES Y CALIFICACIONES.

Se expondrán casos prácticos de cada una de las materias impartidas, donde se subirán opiniones y comentarios.

Se realizará un trabajo final de Curso encaminado a consolidar todos los conocimientos adquiridos.

Para superar el curso, el participante deberá superar el trabajo final de curso programado por el profesorado. Se tendrá en cuenta su participación en la plataforma.



**Semana 13:
28 de junio 2021**

Tema 13.

13 EL NÚMERO VIN

- 13.1 Descripción del VIN.
- 13.2 Protección legal del número VIN.
- 13.3 Tipos de soporte de placa de fabricante.
- 13.4 Medidas de seguridad y tipos de impresión.
- 13.5 Características del grabado en el bastidor del vehículo.

TRABAJO FINAL DE CURSO

Del 5 al 16 de julio del 2021

Debe entregarse en la hora y fecha fijada en la plataforma.

EL MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico del curso lo constituye:

- Manual propio y específico del Curso, aportado por los profesores del curso.
- Ejercicios propuestos.
- Las lecturas complementarias.
- Se podrá planificar clases virtuales ofrecidas por profesionales de entidades colaboradoras.

Todo el material se recibe a lo largo del curso y constituye un bloque que se complementa con las explicaciones y ampliaciones recibidas en la plataforma. El curso tiene una carga lectiva de 210 horas.

Una vez finalizado el Curso, aquellos alumnos que lo hayan superado con aprovechamiento recibirán un diploma expedido por AEDEG - CSIF, el cual será remitido por email.

PRECIO.

Pago único:

- Asociados pertenecientes a entidades colaboradoras (**130 euros**):



Colegio Profesional de la Criminología de la Comunidad de Madrid



Colegio Oficial Detectives Privados Comunidad Valenciana



Asociación de Directores de Seguridad (ADISPO)



Asociación Internacional de Miembros de Cuerpos de Seguridad y Emergencias (AIMCSE).



Escuela Internacional de Criminalística y Criminología (EICYC)



SIGNE, Seguridad Documental y Soluciones Tecnológicas



ALPA Equipos de Seguridad S.L.



Despacho Profesional de Criminólogos Juristas



- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad perteneciente a entidades colaboradoras (**100 euros**):



Asociación Española de Guardias Civiles (AEGC)



Internacional Police Association



Asociación de Documentoscopia y Formación Policial

- Resto de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (**115 euros**).
- Afiliados al sindicato CSIF (**90 euros**).
- Resto de participantes (**150 euros**).

El ingreso se realizará en la cuenta de la Asociación durante el tiempo de formalización de la matrícula, que finalizará el **31 de marzo del 2021**.

Se remitirá el justificante de ingreso, junto con el impreso de inscripción ([DESCARGA DE INSCRIPCIÓN](#)) al correo electrónico: asuntosgrles@aedeg.es

Para cualquier consulta o duda, deberán dirigirse al correo electrónico asuntosgrles@aedeg.es o al siguiente teléfono: **Elías de Marcos de León: 610 021 412**

En el caso de que el alumno tuviera que abandonar el Curso, solamente por motivos de fuerza mayor, se le reintegrará la cantidad de dinero proporcional a los días restantes del Curso.

Entidad bancaria donde deberá hacer el ingreso:

DEUTSCHE BANK: ES08-0019-0323-3540-1002-7764.

AEDEG podrá suspender en curso en el caso de no contar con aforo suficiente. En ese caso, se devolverá el importe abonado a los participantes.



PLAZO DE MATRÍCULA

El periodo de formalización de la matrícula se iniciará el 22 de febrero y finalizará el 31 de marzo de 2021.

Plazas limitadas a 100 asistentes.

PROFESORADO

Director del Curso: D. Santiago Garrido Buj

Secretaría Técnica: D. Francisco Javier Huerta Muñoz

D. Elías de Marcos de León y Romero

Colaboradores: Junta Directiva AEDEG - CSIF

Profesores:

D. José Luis Maldonado Troya, participa en la realización de numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y en la actualidad, interviene en la realización de informes técnicos y periciales, en el ejercicio de sus funciones, dentro de la Policía Científica de la Policía Municipal de Madrid.

D. Jorge Enrique Garrido Díaz, Policía Local del ayuntamiento de Fuengirola (Málaga) y miembro de la Asociación de Documentoscopia y Formación Policial (ADOFOR). Participa como ponente en numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia operativa impartido a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Madrid, 2021

*Curso Análisis de Documentoscopia Forense
Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos.
AEDEG.*

Sede social: Calle Ulises, 91-2ª planta

28043 Madrid

Tel.: 610 021 412

buzon@aedeg.es

www.aedeg.es

