



ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	3
1.1.- Objetivos	3
1.2.- A quién va dirigido	3
2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA	3
2.1.- Presentación o envío de pruebas	5
2.2.- Consulta y asistencia a los alumnos	5
3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES	5
4.- CALENDARIO	6
5.- MATERIAL DIDACTICO	6
6.- PROGRAMA DEL CURSO	6
7.- PROFESORADO	14
8.- CLASE ONLINE	15
9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO	19
10.- PRECIO Y FORMAS DE PAGO	20
11.- ACREDITACIÓN	22



1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Objetivos.

Los principales objetivos en la realización del curso son, entre otros, los siguientes:

- Ofrecer un programa especializado, diferente y complementario, de interés para personas que necesiten introducirse en el ámbito de la pericia Caligráfica, Documentoscopia y profesionales de este sector en general.
- Añadir la colaboración de expertos profesionales de la Pericia Caligráfica, que proporcionen una orientación práctica y actual.
- Proponer un programa que permita la habilitación para ejercer las funciones inherentes a la figura del perito calígrafo y al profesional de la Documentoscopia de máxima vigencia.
- Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos en la modalidad ONLINE a través de la propia plataforma informática y clases virtuales.

1.2.- A quién va dirigido.

El curso va dirigido de manera expresa a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Personas que trabajan o quieran trabajar en el sector de la Pericia Caligráfica y de la Documentoscopia.
- Personas que necesiten la titulación como Perito Caligráfico en la actualidad o en un futuro próximo.
- Detective Privados, Criminólogos y especialistas en el sector de la Seguridad que se quieran especializar en estas áreas.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.

El curso se impartirá bajo la modalidad ONLINE, mediante la plataforma ONLINE de AEDEG de una duración de SEIS meses (525 horas).

El programa se complementa con clases virtuales donde se expondrán trabajos prácticos interviniendo otros peritos formados en AEDEG, de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales.

El alumno, en definitiva, cuenta con varios sistemas pedagógicos complementarios, como son:



1. Las clases convencionales ONLINE

2. **Las tutorías o sesiones de apoyo y consulta**, en las que cada alumno, directamente o a través de la plataforma o e-mail, consulta al profesorado sus dudas.

3. **Los materiales didácticos**, especialmente diseñados para el aprendizaje autónomo.

4. **La plataforma de enseñanza virtual**, donde se podrá encontrar foros, normativa, ejemplos, noticias de actualidad, referencias, bibliografía, etc., pudiendo además en dicha aplicación, interactuar con el resto del alumnado y profesorado del curso.

5. Pruebas de evaluación a distancia y tiempo de estudio.

Están integradas por dos trabajos prácticos y proyecto fin de curso, que se entregan al alumno para que este las realice en los plazos y fechas previstas. Tienen una quintuple finalidad:

1. Pretenden marcar un **ritmo de estudio**, con objeto de que el proceso de aprendizaje sea regular y sistemático, estableciendo metas temporales en el proceso de estudio.

2. **Preparan** al alumno para la prueba presencial final, que consistirá en la exposición de un caso práctico que, con anterioridad, ha sido elaborado por el propio alumno de forma **INDIVIDUAL**.

3. Ofrecen al profesor una **información**, valiosa y complementaria, sobre el grado de asimilación y comprensión que el alumno va adquiriendo a medida que avanza en el estudio de las diferentes materias que componen los programas.

4. Permiten al alumno **rectificar y aprender** de los errores cometidos, al conocer las correcciones y observaciones que los profesores efectúan en sus ejercicios (casos prácticos), lo cual le servirá de experiencia y formación para la presentación del trabajo o proyecto de fin de curso, para el cual no cabe rectificación o subsanación de deficiencias.

5. **Autoevaluarse** al realizar los ejercicios y conocer, *motu proprio*, si se es capaz de responder a las diversas cuestiones planteadas.

Por ello, la realización de estas Pruebas de Evaluación a Distancia se considera de máxima utilidad para el alumnado, siendo, en cualquiera de los casos, de carácter obligatorio.



2.1.- Presentación o envío de estas pruebas.

Las fechas para la realización o envío de estas pruebas serán las que aparezcan indicadas en las mismas, **no considerándose entregadas** si se hace fuera de plazo o por una vía diferente a la indicada cada caso, siendo necesario aprobar dichas pruebas en el porcentaje, que en su momento se indicará. Las referidas serán publicadas y actualizadas en su caso, en la plataforma del curso, siendo estas las que gozarán de máxima vigencia y regirán en todo momento.

Con ello, se pretende marcar un cierto ritmo de estudio, que el alumno deberá armonizar con sus actividades habituales.

2.2.- Consultas y asistencia a los alumnos.

En su proceso de estudio, el alumno contará con la ayuda de los profesores del curso, quienes tratarán de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas.

Por este motivo, en las comunicaciones con los profesores, se empleará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la plataforma de enseñanza, evitándose así el intercambio de correos desde direcciones de e-mail personales.

Apostamos por un Curso novedoso, muy especializado, con un coste económico muy aceptable, con diversidad de materias orientadas a la Pericia Caligráfica y Documentoscopia, con un profesorado muy experimentado pertenecientes al sector privado y público (peritos del Tribunal Superior de Justicia y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad), con talleres muy específicos ofrecidos por expertos profesionales en las materias a tratar, tanto del ámbito del Perito Químico, como del ámbito Jurídico, con un sistema de enseñanza novedoso y sobre todo, nuestro programa estrella, **la realización de casos prácticos**, un trabajo semanal, donde nuestros alumnos los desarrollaran en foros interactivos dentro de nuestra plataforma.

Queremos conseguir que nuestros alumnos, una vez superado el curso, estén en condiciones de afrontar cualquier trabajo pericial asignado ya sea a nivel privado o a requerimiento de cualquier órgano judicial, con total garantías, seguridad y profesionalidad.

3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES

La superación del curso con aprovechamiento se condiciona a:

- Superar los ejercicios prácticos evaluables que se propongan (dos ejercicios), y el trabajo de fin de curso, así como su exposición ante un Tribunal de exámenes.



4.- CALENDARIO.

El curso tiene una duración de SEIS meses, inicia en enero, finalizando en junio del 2022 y se estructura en catorce módulos. El alumno dispondrá de acceso a su propia aula virtual, 24 horas, 7 días a la semana.

5.- EL MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico del curso lo constituyen:

- Manual propio y específico del curso remitidos en formatos PDF.
- Ejercicios propuestos
- Los cuadernos de Evaluación a Distancia, y
- Las lecturas complementarias.

Todo el material se recibe a lo largo del curso y constituye un bloque que se complementa con las explicaciones y ampliaciones recibidas en las clases presenciales.

6.- EL PROGRAMA DEL CURSO.

El programa del Curso se corresponde con el contenido de los módulos docentes y abarca las siguientes materias:

MÓDULO 1

TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.

- 1.1.- INTRODUCCIÓN:
- 1.2.- EL ACTO DE LA ESCRITURA Y FIRMA
- 1.3.- ORIGEN DE LA FIRMA
- 1.4.- ETAPAS EN EL PROCESO DE LA FIRMA

TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA

- 2.1.- MUESTRA DUBITADA
- 2.2.- MUESTRA INDUBITADA

MÓDULO 2

TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO

- 3.1.- LUPAS MONOCULARES
- 3.2.- LUPA ESTEREOSCÓPICA
- 3.3.- REGLAS MILIMETRADAS
- 3.4.- PLANTILLAS GRAFONÓMICAS
- 3.5.- ESCÁNER
- 3.6.- MÁQUINAS FOTOGRÁFICAS ANALÓGICAS Y DIGITALES
- 3.7.- SISTEMA MULTIESPECTRAL



3.8.- LUZ DIASCÓPICA

3.9.- CROMATOGRAFÍA

3.10.- SOFTWARE PARA TRATAMIENTO DE IMÁGENES

TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA

4.1.- ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA FIRMA

4.1.1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN GRÁFICA

4.1.2.- GESTOS PECULIARES DE VALOR IDENTIFICATIVO

MODULO 3

TEMA 5 - FALSIFICACIONES

5.1.- FIRMAS AUTÓGRAFAS

5.1.1.- IMITACIÓN SERVIL O POR COPIA SIMPLE

5.1.2.- IMITACIÓN LIBRE

5.1.3.- IMAGINADA

5.1.4.- ASIMILACIÓN DE GRAFIA

5.1.5.- POR CALCO

5.2.- FIRMAS NO AUTÓGRAFAS

5.2.1.- PANTÓGRAFO

5.2.2.- POR SELLO

5.2.3.- POR COMPOSICIÓN

TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS

6.1.- POR MOTIVOS VOLUNTARIOS

6.1.1.- Auto-falsificación:

6.1.2.- CAMBIO DE MANO

6.1.3.- MANO GUIADA

6.2.- MODIFICACIONES POR MOTIVOS INVOLUNTARIOS

6.2.1.- CONDICIONES ENDÓGENAS

6.2.2.- CONDICIONES EXÓGENAS

6.2.3.- MODIFICACIONES FRAUDULENTAS

6.2.4.- MODIFICACIONES NO FRAUDULENTAS

MÓDULO 4

TEMA 7 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA

7.1.- FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE FIRMAS Y MANUSCRITOS

7.1.1.- FACTORES ENDÓGENOS

7.1.2.- FACTORES EXÓGENOS



7.1.3.- OCUPACIÓN DE LA FIRMA EN EL ESPACIO

AJUSTADA A LA ZONA INFERIOR IZQUIERDA, CON LÍNEA DE PAUTA

7.1.4.- MEMORIA MOTRIZ

7.1.5.- MOVIMIENTOS VISIBLES E INVISIBLES DE LA FIRMA

7.1.6.- PUNTOS DE REFERENCIA DE LA FIRMA

7.1.7.- FIRMA AUTÉNTICA Y FIRMA FALSA

7.1.8.- PARIDAD GRÁFICA.

TEMA 8 - CUERPO DE ESCRITURA

8.1.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

8.2.- EJEMPLOS DE SOPORTES

8.3.- OTROS SOPORTES

TEMA 9 - CONCLUSIONES

9.1.- ATRIBUIR / DESCARTAR DE FORMA CATEGÓRICA

9.2.- CONSIDERO PROCEDENTE ATRIBUIR /DESCARTAR LA AUTORÍA.

9.3.- NI ATRIBUIR NI DESCARTAR LA AUTORÍA

9.4.- EXISTEN INDICIOS RAZONABLES QUE APUNTAN A UNA POSIBLE
AUTORÍA / NO AUTORÍA

9.5.- PODRÍA ATRIBUIRSE / DESCARTARSE DE LA AUTORÍA

9.6.- RESUMEN

MÓDULO 5

TEMA 10 - METODOLOGÍA

10.1.- SOLICITUD DE LA PERICIA CALIGRÁFICA

10.2.- RECOPIACIÓN DE DATOS

10.3.- CATALOGACIÓN

10.4.- TOMA DE IMÁGENES

10.5.- ESTUDIO DE LAS MUESTRAS

10.6.- REDACCIÓN Y MAQUETACIÓN DEL INFORME

10.7.- ENTREGA DEL INFORME PERICIAL Y DEVOLUCIÓN DE
DOCUMENTOS

TEMA 11 - MÉTODO DE ESTUDIO

11.1.- CLASIFICACIÓN

11.1.1.- MORFOLÓGICO

11.1.2.- GRAFOLÓGICO

11.1.3.- GRAFONÓMICO

11.1.4.- SINALÉTICO

11.1.5.- GRAFOMÉTRICO

11.1.6.- CALIGRÁFICO

11.1.7.- GRAFOCRÍTICO

11.1.8.- GRAFOCINÉTICO

11.1.9.- ESCOPOMÉTRICO

11.1.10.- GRAFONOMÍA



- 11.2.- HACIA UN MÉTODO CIENTÍFICO
 - 11.2.1.- LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE LA ESPECIALIDAD
 - 11.2.2.- LA FORMACIÓN CONTÍNUA
 - 11.2.3.- EXPERIENCIA COMPARTIDA
 - 11.2.4.- RESOLUCIÓN COLEGIADA CUANDO PROCEDA
 - 11.2.5.- PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LA MATERIA
 - 11.2.6.- VISIÓN INSTITUCIONAL
- 11.3.- NOMENCLATURA
- 11.4.- ILUMINACIÓN

MÓDULO 6

TEMA 12 - ANÁLISIS COMPARATIVO

- 12.1.- COMPARACIÓN EN FIRMAS Y ESCRITURAS
- 12.2.- COTEJO POR COMPARACIÓN
- 12.3.- COTEJO POR SUPERPOSICIÓN
- 12.4.- COTEJO POR YUXTAPOSICIÓN
- 12.5.- DEFICIENCIAS EN EL COTEJO

TEMA 13 - ANÓNIMOS

- 13.1.- DEFINICIÓN
- 13.2.- TIPOS
 - 13.2.1.- AUTODEFORMACIÓN DE LA PROPIA GRAFÍA
 - 13.2.2.- IMITACIÓN DE GRAFÍAS
 - 13.2.3.- ANÓNIMOS POR COMPOSICIÓN
- 13.3.- ANÁLISIS Y COTEJO
 - 13.3.1.- COMPARACIÓN
 - 13.3.2.- SUPERPOSICIÓN
 - 13.3.3.- YUXTAPOSICIÓN
- 13.3.4.- SUSTITUCIÓN
- 13.4.- BREVE EJEMPLO DE APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE UN ANÓNIMO
 - 13.4.1.- ANÁLISIS POR COMPARACIÓN
 - 13.4.3.- ANÁLISIS POR YUXTAPOSICIÓN

MÓDULO 7

TEMA 14 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

- 14.1.- DEFINICIÓN DE TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 14.2.- ELEMENTOS A TENER EN CUENTA EN EL ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 14.3.- EL PROCESO PERICIAL DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

TEMA 15 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS

- 15.1.- INTRODUCCIÓN E HISTORIA DEL GRAFFITI



- 15.2.- DEFINICIÓN Y TIPOS
 - 15.2.1.- PINTADAS
 - 15.2.2.- GRAFFITIS
 - 15.2.3.- CONCLUSIÓN
- 15.3.- REGLAS DE REALIZACIÓN DE GRAFFITIS Y MATERIALES UTILIZADOS
 - 15.3.1.- REGLA DEL RECONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD DEL AUTOR.
 - 15.3.2.- REGLA DE LA JERARQUIZACIÓN DE LO PINTADO.
 - 15.3.3.- MATERIALES UTILIZADOS
- 15.4.- ANÁLISIS DE GRAFFITIS
 - 15.4.1.- ANÁLISIS DE UNA PINTADA.
 - 15.4.2.- ANÁLISIS DE UN TAG.

 - 15.4.3.- ANÁLISIS DE UN GRAFFITI
- 15.5.- EJEMPLO DE ANALISIS DE UN GRAFFITI
 - 15.5.1.- HIPÓTESIS DE CÁLCULO DE ALTURA DEL AUTOR DE UN GRAFFITI
 - 15.5.2.- EJEMPLOS DE LETRAS DE AUTORES DE GRAFFITIS.

MÓDULO 8

TEMA 16 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS

- 16.1.- DEFINICIÓN DE PERICIA LINGÜÍSTICA
- 16.2.- ELEMENTOS DEL ESCRITO A CONSIDERAR EN LA PERICIA LINGÜÍSTICA
 - 16.2.1.- NIVEL CULTURAL
 - 16.2.2.- SEXISMO
 - 16.2.3.- EN FUNCIÓN DE LA EDAD
 - 16.2.4.- OTROS TIPOS DE MICROLENGUAJES O ARGOT
 - 16.2.5.- EL LENGUAJE TÉCNICO-GRUPAL
 - 16.2.6.- LOS USOS GEOGRÁFICOS
 - 16.2.7.- EL IDIOLECTO
 - 16.2.8.- EL ÉTNICO
- 16.3.- PAUTAS A SEGUIR EN UN ANÁLISIS PERICIAL LINGÜÍSTICO:
 - 16.3.1.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
 - 16.3.2.- DISTRIBUCIÓN
 - 16.3.3.- MEDIO FÍSICO UTILIZADO PARA EL ENVÍO
 - 16.3.4.- EL SOPORTE UTILIZADO
 - 16.3.5.- COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN TRANSMITIDA
 - 16.3.6.- COMPROBACIÓN TÉCNICA DEL DOCUMENTO
- 16.4.- BREVE EJEMPLO PRÁCTICO

TEMA 17 - EL INFORME PERICIAL

- 17.1.- DEFINICIÓN
- 17.2.- REGULACIÓN LEGAL ESPAÑOLA
- 17.3.- CONTENIDO
 - 17.3.1.- PORTADA
 - 17.3.2.- ÍNDICE
 - 17.3.3.- IDENTIFICACIÓN DEL PERITO



- 17.3.4.- DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
- 17.3.5.- OBJETO DE LA PERICIA
- 17.3.6.- GENERALIDADES
- 17.3.7.- MEDIOS TÉCNICOS EMPLEADOS
- 17.3.8.- RESOLUCIÓN (ANÁLISIS DE MUESTRAS Y COMPARATIVAS)
- 17.3.9.- OTRAS CONSIDERACIONES
- 17.3.10.- RESUMEN
- 17.3.11.- CONCLUSIONES
- 17.3.12.- ANEXO

MÓDULO 9

TEMA 18.- TIPO DE IMPRESIONES

- 18.1.- MÁQUINAS DE ESCRIBIR
- 18.2.- IMPRESORAS
- 18.3.- IMPRESIONES SISTEMA OFFSET
- 18.4.- FOTOCOPIADORAS
- 18.5.- EL PROCESO PERICIAL EN DOCUMENTOS FOTOCOPIADOS

MÓDULO 10

TEMA 19.- NEUROESCRITURA

- 19.1.- SÍNTOMAS PSICOPATOLÓGICOS ESCRITURALES (Estudios de diferentes escrituras enfermas)
- 19.2.- IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS BAJO COACCIÓN Y AMENAZAS
- 19.3.- IDENTIFICACIÓN DE TRAZADOS GRÁFICOS ENFERMOS.

MÓDULO 11

TEMA 20.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

- 20.1.- QUÉ ES UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD Y TIPO DE DOCUMENTOS.
- 20.2.- NIVELES DE SEGURIDAD DE UN DOCUMENTO

TEMA 21.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS

- 21.1.- RESEÑA DE LOS DIFERENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS

TEMA 22.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS



22.1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

TEMA 23.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

- 23.1.- DOCUMENTOS FALSOS
- 23.2.- REALIZACIÓN DE INFORMES

MÓDULO 12

TEMA 24.- LOS DOCUMENTOS

- 24.1.- DEFINICIÓN DE DOCUMENTO
 - 24.1.1.- ELEMENTOS QUE CONFIGURAN EL DOCUMENTO
 - 24.1.2.- CARACTERES EXTERNOS E INTERNOS DE LOS DOCUMENTOS
 - 24.1.3.- CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN
- 24.2.- TIPOS DE DOCUMENTOS ESCRITOS
- 24.3.- GLOSARIO DE TERMINOS

TEMA 25.- LA DATACIÓN DE DOCUMENTOS ANTIGUOS

- 25.1.- INTRODUCCIÓN
- 25.2.- DATACIÓN ABSOLUTA
 - 25.2.1.- DATACIÓN ABSOLUTA RADIO-CARBÓNICA
 - 25.2.2.- DATACIÓN POR TERMOLUMINISCENCIA
 - 25.2.3.- DATACIÓN POR PALEOMAGNETISMO
- 25.3.- DATACIÓN RELATIVA
 - 25.3.1.- DATACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS ESCRITURAS ANTIGUAS
 - 25.3.2.- ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN EL ESTUDIO
 - 25.3.3.- PALEOGRÁFICO DE UN DOCUMENTO
 - 25.3.4.- BREVE REFERENCIA A CALIGRAFÍAS MODERNAS

MÓDULO 13

TEMA 26.- EL PAPEL

- 26.1.- ESTUDIOS DE TIPOS DE PAPEL
 - 26.1.1.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PAPEL
 - 26.1.2.- INFLUENCIA DE LOS AGENTES EXTERNOS SOBRE EL PAPEL: LUZ, HUMEDAD, LUGAR DE CONSERVACIÓN, ETC.
 - 26.1.3.- RECICLADO Y DESTRUCCIÓN DEL PAPEL
 - 26.1.4.- TIPOS DE PAPEL
- 26.2.- PERITAJES DEL PAPEL



- 26.2.1.- DIMENSIONES DE LA HOJA
- 26.2.2.- MATIZADO DE LA SUPERFICIE
- 26.2.3.- GRANULADO O SATINADO
- 26.2.4.- ASPECTO DE LOS BORDES Y SECCIÓN
- 26.2.5.- ESPESOR O GRUESO
- 26.2.6.- DENSIDAD Y PESO
- 26.2.7.- SENTIDO DE LA FABRICACIÓN
- 26.2.8.- TRANSPARENCIA U OPACIDAD
- 26.2.9.- ABSORCIÓN O PERMEABILIDAD
- 26.2.10.- MARCA DE AGUA O FILIGRANA
- 26.2.11.- RESISTENCIA
- 21.2.12.- EXAMEN FLUOROSCÓPICO
- 26.2.13.- EXAMEN DE LA FIBRA
- 26.2.14.- ANÁLISIS MICROQUÍMICO DE LA PASTA
- 26.2.15.- ANÁLISIS DEL ENCOLADO
- 26.2.16.- ANÁLISIS DE LA CARGA MINERAL
- 26.2.17.- DETERMINACIÓN DE LAS CENIZAS
- 26.2.18.- RECONOCIMIENTO DE LOS ÁCIDOS LIBRES
- 26.2.19.- PAPELES DE SEGURIDAD
- 26.2.20.- DETERMINACIÓN DE LA EDAD DEL PAPEL

TEMA 27.- LAS TINTAS

- 27.1.- ESTUDIO DE DISTINTOS TIPOS DE TINTAS
 - 27.1.1.- BREVE HISTORIA
 - 27.1.2.- CLASES DE TINTAS
 - 27.1.3.- TIPOS DE ÚTILES
- 27.2.- ANÁLISIS DE TINTAS
 - 27.2.1.- PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y DATAION DE LAS TINTAS
 - 27.2.2.- TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS TINTAS

MÓDULO 14

TEMA 28 - PRÁCTICA PROCESAL

- 28.1.- REQUISITOS LEGALES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA PERICIA CALIGRÁFICA ANTE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA ESPAÑOLES.
- 28.2.- MEDIOS DE PRUEBA
- 28.3.- PROCEDIMIENTO EN LA LEY DE ENCUICIAMIENTO CIVIL
- 28.4.- JUICIO VERBAL
- 28.5.- JUICIO ORDINARIO
- 28.6.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES
- 28.7.- PRESENTACIÓN - RATIFICACIÓN EN SEDE JUDICIAL
- 28.8.- PERITOS EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL
- 28.9.- ASISTENCIA EN LA VISTA DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO
- 28.10.- RATIFICACIÓN.



TEMA 29 - DEFENSA EN JUICIO

29.1.- RATIFICACIÓN EN JUICIO ORAL

29.2.- CURIOSIDADES DE LA CITACIÓN Y VISTA

7.- PROFESORADO:

- **D. Francisco Javier Huerta Muñoz**, Fundador de la Escuela Madrileña de Grafología (Esmagraf), Secretario de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG). Autor del libro Curso de Estudios Grafísticos: Grafología. ISBN: 978-84-608-6592-6. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015. Dirige la Secretaría Técnica del Curso.
- **D. Juan Antonio Bermejo Picola**, Tesorero de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG). Autor del libro Curso de Estudios Grafísticos: Pericia Caligráfica ISBN: 978-84-608-6593-3. Miembro honorífico de la Entidad Profissionalis de Inteligencia e Investigaçao Privada CRD-CE-Brasil, desde 2007. Colaborador del análisis sobre “Resultados de la Cooperación Internacional en Cruces de Trazos y Antigüedad de Tintas”, patrocinado por la Asociación Nacional de Expertos en Grafística y Documentoscopia (ANPEC) y la INTERPOL, durante los años 2012-2013. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015.
- **D. Carlos Barras Sanz**, Perito Judicial Calígrafo destinado en el Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Realiza Informes Periciales Caligráficos y de Documentoscopia en el ámbito Jurisdiccional de la Comunidad de Madrid. Docente en el curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia en el área de Pericia Caligráfica desde el primer curso en 2008 hasta 2015. Docente de Pericia Caligráfica, en el curso impartido en el CIFSE a miembros del SEDOFOR de la Policía Municipal de Madrid, Coordinador y Profesor de las dos ediciones del curso “Practicas de Pericia Caligráfica” en el Gabinete *Documantia* (taller 2010 y 2012).
- **D^a Ana Arroyo Waldhaus**, Licenciada en Ciencias Químicas, acreditada como Perito Calígrafo Judicial y Perito Químico Judicial en los Juzgados de la Comunidad de Madrid. Colegiada nº 4543 por el Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid, con más de 20 años de ejercicio profesional, Vocal de formación de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG) y responsable del Laboratorio Químico de SIGNE.



- **Dña. María Isabel Toledo de Ávila**, abogada en ejercicio, Directora de RolePlayJurídico, Instituto de Formación de Práctica Judicial. Presidenta de la Asociación Nacional de Abogados y Graduados Sociales Emprendedores (ANAGSE).
- **D. José Luis Maldonado Troya**, Miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y experto en Documentoscopia.
- **D. Román Patón Lorca**, Gerente de ALPA Equipos de Seguridad S.L., empresa dedicada, entre otras actividades, a la distribución de equipos destinados al estudio documental y grafonómico.

8.- CLASES ONLINE

Las clases ONLINE se realizarían un sábado al mes en horario de 10'00 a 14'30 horas.

CLASES ONLINE Nº 1	
FECHA: 15.01.2022	<u>INAUGURACIÓN DEL CURSO</u>
HORARIO:	<u>MÓDULO 1</u>
10'00 a 12'00h	TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.
12'30 a 14'30h	TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA
	<u>MÓDULO 2</u>
	TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO
	TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA
	<u>MODULO 3</u>
	TEMA 5 - FALSIFICACIONES
	TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS



CLASES ONLINE N°2

FECHA: 12.02.2022

MÓDULO 4

HORARIO:

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

TEMA 7 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA

TEMA 8- CUERPO DE ESCRITURA

TEMA 9 - CONCLUSIONES

MÓDULO 5

TEMA 10.- METODOLOGÍA

TEMA 11 - MÉTODO DE ESTUDIO

MÓDULO 6

TEMA 12 - ANÁLISIS COMPARATIVO

TEMA 13 - ANÓNIMOS



CLASES ONLINE Nº3

FECHA: 12.03.2022

HORARIO:

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

MÓDULO 7

TEMA 14 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

TEMA 15 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS

MÓDULO 8

TEMA 16 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS

TEMA 17 - EL INFORME PERICIAL

MÓDULO 9

TEMA 18.- TIPO DE IMPRESIONES

CLASES ONLINE Nº4

FECHA: 09.04.2022

HORARIO:

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

MÓDULO 10

TEMA 19.- NEUROESCRITURA

MÓDULO 11

TEMA 20.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

TEMA 21.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS

TEMA 22.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS

TEMA 23.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS



CLASES ONLINE Nº5

Ponencia de ***D^a Ana Arroyo Waldhaus,***

FECHA: 14.05.2022

Clase teórica/práctica "Cromatografía en Placa Fina"
1º Parte.

HORARIO:

Clase práctica de D^a Ana Arroyo. Resultados en el
proceso de la "Cromatografía en Placa Fina". 2ª Parte.

10'00 a 14'00h

Se corresponde con el módulo 12 y 13

CLASES ONLINE Nº6

FECHA: 11.06.2022

MÓDULO 14

HORARIO:

Taller de simulación de juicios.

10'00 a 14'00 h

Dña. María Isabel Toledo de Ávila, abogada en
ejercicio, directora de RolePlayJurídico, Instituto de
Formación de Práctica Judicial

Clausura del Curso.

Preparación del trabajo final de Curso: 09 de abril al 10 de junio del 2022.

Presentación trabajo final del Curso: Semana del 13 al 17 de junio del 2022.

El Trabajo final será entregado en formato digital y subido a la plataforma en el apartado correspondiente en la fecha que se indique y deberá ser expuesto, de manera online, ante un Tribunal de exámenes en la fecha y lugar indicado.

8.1.- Lugar clases presenciales/online.

Los alumnos podrán acudir a las clases online, las cuales quedarán grabadas. Las mismas, tienen cuatro finalidades básicas:

1. Exponer de forma directa las principales cuestiones planteadas en el material escrito facilitado.
2. Asistir y en su caso, participar con voz, a conferencias-coloquio sobre diferentes temas relacionados con el programa.



3. Aprovechar la estancia en la sede de los cursos para plantear aquellas dudas o cuestiones surgidas en el proceso de estudio.
4. Facilitar la relación entre alumnos y profesores, así como el intercambio de experiencias.

Si este calendario sufriera alteraciones, sería comunicado a través de la plataforma o del correo electrónico.

El programa de las diferentes sesiones consistirá, en todos los casos, en la impartición de clases a cargo de profesores y profesionales del sector.

9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO.

A continuación, se exponen los principales criterios que se van a tener en consideración, por el equipo docente, a la hora de evaluar a los alumnos.

Para aprobar el curso se tendrá en consideración:

1.- Que los ejercicios (dos trabajos prácticos evaluables y un trabajo final del curso) hayan sido presentados todos en tiempo y forma. La no realización de alguno de ellos supone la exclusión automática del alumno para superar el curso. Los trabajos prácticos se propondrán de los expuestos semanalmente.

2.- La superación de los trabajos prácticos evaluables propuestos (5 puntos sobre 10)

4.- La superación, con al menos 5 puntos sobre 10 del trabajo final del curso.

5.- Que el alumno defienda el trabajo final de curso en la fecha y hora asignada.

6.- Interés participativo, tanto en clase, como en foros, etc.

7.- Si por el equipo docente se detectase una **“similitud desproporcionada”** entre dos o más ejercicios, se calificarán con “0”, con independencia de quien haya actuado inadecuadamente.

8.- Los que no superen el curso recibirán únicamente certificado de asistencia, no así el de superación.



10.- PRECIO, FORMAS DE PAGO Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN.

Coste del curso 700 euros (Iva incluido). Formas de pago

- **Matrícula para reserva de plaza:** 100 euros.
- **Plazo fraccionado:**
 - 1º Pago: 120 euros. - Del 3 al 9 de enero de 2022
 - 2º Pago: 120 euros. - Del 7 al 13 de febrero de 2022
 - 3º Pago: 120 euros. - Del 7 al 13 de marzo de 2022
 - 4º Pago: 120 euros. - Del 4 al 10 de abril de 2022
 - 5º Pago: 120 euros. - Del 2 al 09 de mayo de 2022
- **Pago en un solo plazo:** Se descuenta 50 euros. En este caso el precio del curso sería de 650 euros.

Existen descuentos del 10% para nuestras entidades colaboradoras.



Colegio Profesional de la Criminología de la Comunidad de Madrid



Escuela Internacional de Criminalística y Criminología



Colegio Oficial Detectives Privados Comunidad Valenciana



Asociación de Directores de Seguridad (ADISPO)



Asociación Internacional de Miembros de Cuerpos de Seguridad y Emergencias (AIMCSE).



Asociación Española de Guardias Civiles (AEGC)



Internacional Police Association



Asociación de Documentoscopia y Formación Policial



SIGNE, Seguridad Documental y Soluciones Tecnológicas



ALPA Equipos de Seguridad S.L.

Coste del curso para entidades colaboradoras (10%) 630 euros. Formas de pago

- **Matrícula para reserva de plaza:** 30 euros.
- **Plazo fraccionado:**
 - 1º Pago: 120 euros. - Del 3 al 9 de enero de 2022
 - 2º Pago: 120 euros. - Del 7 al 13 de febrero de 2022
 - 3º Pago: 120 euros. - Del 7 al 13 de marzo de 2022
 - 4º Pago: 120 euros. - Del 4 al 10 de abril de 2022
 - 5º Pago: 120 euros. - Del 2 al 09 de mayo de 2022
- **Pago en un solo plazo:** 630 euros. No se podrán sumar dos descuentos.

Las plazas son limitadas y su admisión se realizará por riguroso orden de inscripción.

El plazo de inscripción comienza el 1 de noviembre del 2021 y finaliza el 10 de enero del 2022.



Descargar la instancia de inscripción pinchar **AQUÍ**

Para más información se puede poner en contacto con AEDEG en el siguiente email: cursos@aedeg.es

En el caso de no contar con un número suficientes de alumnos, AEDEG podrá suspender el curso, procediendo a la devolución del dinero ingresado por los interesados.

11.- ACREDITACIÓN

La superación del curso da derecho a la obtención del título de ***EXPERTO EN PERICIA CALIGRÁFICA JUDICIAL Y DOCUMENTOSCOPIA, que será expedido por AEDEG y que permite obtener la habilitación para ejercer como Perito Calígrafo ante los Tribunales de Justicia.***

Además, una vez superado el curso con aprovechamiento, podrá ser miembro de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG), con las condiciones establecidas en sus estatutos y con el pago de las cuotas correspondientes.

Madrid, 2021
Curso Superior de Pericia Caligráfica Judicial.
Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios
Grafísticos.
SECRETARÍA TÉCNICA- AEDEG.

Sede social: Calle Ulises, 91-2ª planta, 28043 Madrid
Teléfono (+34) 670610898
cursos@aedeg.es
www.aedeg.es