

# **CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERICIA CALIGRÁFICA JUDICIAL Y DOCUMENTOSCOPIA (30 CRÉDITOS ECTS) TITULACIÓN CON APOSTILLA DE LA HAYA**

**PRÁCTICAS EXTERNAS EN  
SIGNE: LABORATORIO DE ANÁLISIS  
DOCUMENTAL**



***Diploma expedido por CEDEU, Centro de Estudios Universitarios, adscrito a la Universidad Rey Juan Carlos, legamente reconocido como Centro de Educación Superior por el Gobierno de la Comunidad de Madrid y por el Ministerio de Educación del Gobierno de España.***

**Curso 2022/2023**

***Curso Organizado por la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos AEDEG con la Colaboración de la Confederación de Seguridad Local y Autonómica (CSLA)***

## ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
1.1.- Objetivos	3
1.2.- A quién va dirigido	3
<b>2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA</b>	<b>3</b>
2.1.- Presentación o envío de pruebas	5
2.2.- Consulta y asistencia a los alumnos	5
<b>3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES</b>	<b>5</b>
<b>4.- CALENDARIO</b>	<b>6</b>
<b>5.- MATERIAL DIDACTICO</b>	<b>6</b>
<b>6.- PROGRAMA DEL CURSO</b>	<b>6</b>
<b>7.- PROFESORADO</b>	<b>14</b>
<b>8.- CLASE ONLINE</b>	<b>15</b>
<b>9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO</b>	<b>20</b>
<b>10.- PRECIO Y FORMAS DE PAGO</b>	<b>21</b>
<b>11.- ACREDITACIÓN</b>	<b>22</b>

## **1.- INTRODUCCIÓN**

### **1.1.- Objetivos.**

Los principales objetivos en la realización del curso son, entre otros, los siguientes:

- Ofrecer un programa especializado, diferente y complementario, de interés para personas que necesiten introducirse en el ámbito de la pericia Caligráfica, Documentoscopia y profesionales de este sector en general.
- Añadir la colaboración de expertos profesionales de la Pericia Caligráfica, que proporcionen una orientación práctica y actual.
- Proponer un programa que permita la habilitación para ejercer las funciones inherentes a la figura del perito calígrafo y al profesional de la Documentoscopia de máxima vigencia.
- Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos en la modalidad ONLINE a través de la propia plataforma informática y clases virtuales.

### **1.2.- A quién va dirigido.**

El curso va dirigido de manera expresa a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Letrados, procuradores y personal que desempeña sus funciones en Justicia.
- Personas que trabajan o quieren trabajar en el sector de la Pericia Caligráfica y de la Documentoscopia.
- Personas que necesiten la titulación como Perito Caligráfico en la actualidad o en un futuro próximo.
- Detective Privados, Criminólogos y especialistas en el sector de la Seguridad que se quieran especializar en estas áreas.

## **2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.**

El curso se impartirá bajo la modalidad ONLINE, mediante la plataforma ONLINE de AEDEG de una duración de SIETE meses (525 horas).

El programa se complementa con clases virtuales donde se expondrán trabajos prácticos interviniendo otros peritos formados en AEDEG, de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales.

El alumno, en definitiva, cuenta con varios sistemas pedagógicos complementarios, como son:

**1. Las clases convencionales ONLINE**

**2. Las tutorías o sesiones de apoyo y consulta**, en las que cada alumno, directamente o a través de la plataforma o e-mail, consulta al profesorado sus dudas.

**3. Los materiales didácticos**, especialmente diseñados para el aprendizaje autónomo.

**4. La plataforma de enseñanza virtual**, donde se podrá encontrar foros, normativa, ejemplos, noticias de actualidad, referencias, bibliografía, etc., pudiendo además en dicha aplicación, interactuar con el resto del alumnado y profesorado del curso.

**5. Pruebas de evaluación a distancia y tiempo de estudio.**

Están integradas por dos trabajos prácticos y proyecto fin de curso, que se entregan al alumno para que este las realice en los plazos y fechas previstas. Tienen una quintuple finalidad:

1. Pretenden marcar un **ritmo de estudio**, con objeto de que el proceso de aprendizaje sea regular y sistemático, estableciendo metas temporales en el proceso de estudio.

2. **Preparan** al alumno para la prueba presencial final, que consistirá en la exposición de un caso práctico que, con anterioridad, ha sido elaborado por el propio alumno de forma **INDIVIDUAL**.

3. Ofrecen al profesor una **información**, valiosa y complementaria, sobre el grado de asimilación y comprensión que el alumno va adquiriendo a medida que avanza en el estudio de las diferentes materias que componen los programas.

4. Permiten al alumno **rectificar y aprender** de los errores cometidos, al conocer las correcciones y observaciones que los profesores efectúan en sus ejercicios (casos prácticos), lo cual le servirá de experiencia y formación para la presentación del trabajo o proyecto de fin de curso, para el cual no cabe rectificación o subsanación de deficiencias.

5. **Autoevaluarse** al realizar los ejercicios y conocer, *motu proprio*, si se es capaz de responder a las diversas cuestiones planteadas.

Por ello, la realización de estas Pruebas de Evaluación a Distancia se considera de máxima utilidad para el alumnado, siendo, en cualquiera de los casos, de carácter obligatorio.

## 2.1.- Presentación o envío de estas pruebas.

Las fechas para la realización o envío de estas pruebas serán las que aparezcan indicadas en las mismas, **no considerándose entregadas** si se hace fuera de plazo o por una vía diferente a la indicada cada caso, siendo necesario aprobar dichas pruebas en el porcentaje, que en su momento se indicará. Las referidas serán publicadas y actualizadas en su caso, en la plataforma del curso, siendo estas las que gozarán de máxima vigencia y regirán en todo momento.

Con ello, se pretende marcar un cierto ritmo de estudio, que el alumno deberá armonizar con sus actividades habituales.

## 2.2.- Consultas y asistencia a los alumnos.

En su proceso de estudio, el alumno contará con la ayuda de los profesores del curso, quienes tratarán de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas.

Por este motivo, en las comunicaciones con los profesores, se empleará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la plataforma de enseñanza, evitándose así el intercambio de correos desde direcciones de e-mail personales.

Apostamos por un Curso novedoso, muy especializado, con un coste económico muy aceptable, con diversidad de materias orientadas a la Pericia Caligráfica y Documentoscopia, con un profesorado muy experimentado pertenecientes al sector privado y público (peritos del Tribunal Superior de Justicia y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad), con talleres muy específicos ofrecidos por expertos profesionales en las materias a tratar, tanto del ámbito del Perito Químico, como del ámbito Jurídico, o informático con el estudio de firmas biométricas, con un sistema de enseñanza novedoso y sobre todo, nuestro programa estrella, **la realización de casos prácticos**, como mínimo un trabajo semanal, donde nuestros alumnos los desarrollaran en foros interactivos dentro de nuestra plataforma.

Queremos conseguir que nuestros alumnos, una vez superado el curso, estén en condiciones de afrontar cualquier trabajo pericial asignado, ya sea a nivel privado o a requerimiento de cualquier órgano judicial, con total garantías, seguridad y profesionalidad.

## 3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES

La superación del curso con aprovechamiento se condiciona a:

- Superar los ejercicios prácticos evaluables que se propongan (dos ejercicios)
- Superación de un trabajo fin de curso
- Exposición del trabajo fin de curso ante un Tribunal de exámenes ONLINE.

#### **4.- CALENDARIO.**

El curso tiene una duración de SIETE meses, inicia en noviembre de 2022, finalizando en mayo de 2023, y se estructura en quince módulos. El alumno dispondrá de acceso a su propia aula virtual, 24 horas, 7 días a la semana.

#### **5.- EL MATERIAL DIDÁCTICO**

El material didáctico del curso lo constituyen:

- Manual propio y específico del curso remitidos en formatos PDF.
- Ejercicios propuestos
- Los cuadernos de Evaluación a Distancia, y
- Las lecturas complementarias.

Todo el material que se recibe a lo largo del curso, constituye un bloque que se complementará con las explicaciones y ampliaciones recibidas en las clases ONLINE.

#### **6.- EL PROGRAMA DEL CURSO.**

El programa del Curso se corresponde con el contenido de los módulos docentes y abarca las siguientes materias:

### **MÓDULO 1**

#### **TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.**

- 1.1.- INTRODUCCIÓN:
- 1.2.- EL ACTO DE LA ESCRITURA Y FIRMA
- 1.3.- ORIGEN DE LA FIRMA
- 1.4.- ETAPAS EN EL PROCESO DE LA FIRMA

#### **TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA**

- 2.1.- MUESTRA DUBITADA
- 2.2.- MUESTRA INDUBITADA

### **MÓDULO 2**

#### **TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO**

- 3.1.- LUPAS MONOCULARES
- 3.2.- LUPA ESTEREOSCÓPICA
- 3.3.- REGLAS MILIMETRADAS
- 3.4.- PLANTILLAS GRAFONÓMICAS
- 3.5.- ESCÁNER
- 3.6.- MÁQUINAS FOTOGRÁFICAS ANALÓGICAS Y DIGITALES

- 3.7.- SISTEMA MULTIESPECTRAL
- 3.8.- LUZ DIASCÓPICA
- 3.9.- CROMATOGRAFÍA
- 3.10.- SOFTWARE PARA TRATAMIENTO DE IMÁGENES

#### **TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA**

- 4.1.- ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA FIRMA
  - 4.1.1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN GRÁFICA
  - 4.1.2.- GESTOS PECULIARES DE VALOR IDENTIFICATIVO

### **MODULO 3**

#### **TEMA 5 - FALSIFICACIONES**

- 5.1.- FIRMAS AUTÓGRAFAS
  - 5.1.1.- IMITACIÓN SERVIL O POR COPIA SIMPLE
  - 5.1.2.- IMITACIÓN LIBRE
  - 5.1.3.- IMAGINADA
  - 5.1.4.- ASIMILACIÓN DE GRAFIA
  - 5.1.5.- POR CALCO

#### **5.2.- FIRMAS NO AUTÓGRAFAS**

- 5.2.1.- PANTÓGRAFO
- 5.2.2.- POR SELLO
- 5.2.3.- POR COMPOSICIÓN

#### **TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS**

- 6.1.- POR MOTIVOS VOLUNTARIOS
  - 6.1.1.- Auto-falsificación:
  - 6.1.2.- CAMBIO DE MANO
  - 6.1.3.- MANO GUIADA
- 6.2.- MODIFICACIONES POR MOTIVOS INVOLUNTARIOS
  - 6.2.1.- CONDICIONES ENDÓGENAS
  - 6.2.2.- CONDICIONES EXÓGENAS
  - 6.2.3.- MODIFICACIONES FRAUDULENTAS
  - 6.2.4.- MODIFICACIONES NO FRAUDULENTAS

### **MÓDULO 4**

#### **TEMA 7 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA**

- 7.1.- FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE FIRMAS Y MANUSCRITOS
  - 7.1.1.- FACTORES ENDÓGENOS

- 7.1.2.- FACTORES EXÓGENOS
- 7.1.3.- OCUPACIÓN DE LA FIRMA EN EL ESPACIO AJUSTADA A LA ZONA INFERIOR IZQUIERDA, CON LÍNEA DE PAUTA
- 7.1.4.- MEMORIA MOTRIZ
- 7.1.5.- MOVIMIENTOS VISIBLES E INVISIBLES DE LA FIRMA
- 7.1.6.- PUNTOS DE REFERENCIA DE LA FIRMA
- 7.1.7.- FIRMA AUTÉNTICA Y FIRMA FALSA
- 7.1.8.- PARIDAD GRÁFICA.

## **TEMA 8 - CUERPO DE ESCRITURA**

- 8.1.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
- 8.2.- EJEMPLOS DE SOPORTES
- 8.3.- OTROS SOPORTES

## **TEMA 9 - CONCLUSIONES**

- 9.1.- ATRIBUIR / DESCARTAR DE FORMA CATEGÓRICA
- 9.2.- CONSIDERO PROCEDENTE ATRIBUIR /DESCARTAR LA AUTORÍA.
- 9.3.- NI ATRIBUIR NI DESCARTAR LA AUTORÍA
- 9.4.- EXISTEN INDICIOS RAZONABLES QUE APUNTAN A UNA POSIBLE AUTORÍA / NO AUTORÍA
- 9.5.- PODRÍA ATRIBUIRSE / DESCARTARSE DE LA AUTORÍA
- 9.6.- RESUMEN

## **MÓDULO 5**

### **TEMA 10 - METODOLOGÍA**

- 10.1.- SOLICITUD DE LA PERICIA CALIGRÁFICA
- 10.2.- RECOPIACIÓN DE DATOS
- 10.3.- CATALOGACIÓN
- 10.4.- TOMA DE IMÁGENES
- 10.5.- ESTUDIO DE LAS MUESTRAS
- 10.6.- REDACIÓN Y MAQUETACIÓN DEL INFORME
- 10.7.- ENTREGA DEL INFORME PERICIAL Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

### **TEMA 11 - MÉTODO DE ESTUDIO**

- 11.1.- CLASIFICACIÓN
  - 11.1.1.- MORFOLÓGICO
  - 11.1.2.- GRAFOLÓGICO
  - 11.1.3.- GRAFONÓMICO
  - 11.1.4.- SINALÉTICO
  - 11.1.5.- GRAFOMÉTRICO
  - 11.1.6.- CALIGRÁFICO
  - 11.1.7.- GRAFOCRÍTICO
  - 11.1.8.- GRAFOCINÉTICO
  - 11.1.9.- ESCOPOMÉTRICO
  - 11.1.10.- GRAFONOMÍA



- 11.2.- HACIA UN MÉTODO CIENTÍFICO
  - 11.2.1.- LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE LA ESPECIALIDAD
  - 11.2.2.- LA FORMACIÓN CONTÍNUA
  - 11.2.3.- EXPERIENCIA COMPARTIDA
  - 11.2.4.- RESOLUCIÓN COLEGIADA CUANDO PROCEDA
  - 11.2.5.- PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LA MATERIA
  - 11.2.6.- VISIÓN INSTITUCIONAL
- 11.3.- NOMENCLATURA
- 11.4.- ILUMINACIÓN

## **MÓDULO 6**

### **TEMA 12 - ANÁLISIS COMPARATIVO**

- 12.1.- COMPARACIÓN EN FIRMAS Y ESCRITURAS
- 12.2.- COTEJO POR COMPARACIÓN
- 12.3.- COTEJO POR SUPERPOSICIÓN
- 12.4.- COTEJO POR YUXTAPOSICIÓN
- 12.5.- DEFICIENCIAS EN EL COTEJO

### **TEMA 13 - ANÓNIMOS**

- 13.1.- DEFINICIÓN
- 13.2.- TIPOS
  - 13.2.1.- AUTODEFORMACIÓN DE LA PROPIA GRAFÍA
  - 13.2.2.- IMITACIÓN DE GRAFÍAS
  - 13.2.3.- ANÓNIMOS POR COMPOSICIÓN
- 13.3.- ANÁLISIS Y COTEJO
  - 13.3.1.- COMPARACIÓN
  - 13.3.2.- SUPERPOSICIÓN
  - 13.3.3.- YUXTAPOSICIÓN
  - 13.3.4.- SUSTITUCIÓN
- 13.4.- BREVE EJEMPLO DE APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE UN ANÓNIMO
  - 13.4.1.- ANÁLISIS POR COMPARACIÓN
  - 13.4.3.- ANÁLISIS POR YUXTAPOSICIÓN

## **MÓDULO 7**

### **TEMA 14 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO**

- 14.1.- DEFINICIÓN DE TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 14.2.- ELEMENTOS A TENER EN CUENTA EN EL ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 14.3.- EL PROCESO PERICIAL DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

### **TEMA 15 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS**

- 15.1.- INTRODUCCIÓN E HISTORIA DEL GRAFFITI
- 15.2.- DEFINICIÓN Y TIPOS
  - 15.2.1.- PINTADAS
  - 15.2.2.- GRAFFITIS
  - 15.2.3.- CONCLUSIÓN

- 15.3.- REGLAS DE REALIZACIÓN DE GRAFFITIS Y MATERIALES UTILIZADOS
  - 15.3.1.- REGLA DEL RECONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD DEL AUTOR.
  - 15.3.2.- REGLA DE LA JERARQUIZACIÓN DE LO PINTADO.
  - 15.3.3.- MATERIALES UTILIZADOS
- 15.4.- ANÁLISIS DE GRAFFITIS
  - 15.4.1.- ANÁLISIS DE UNA PINTADA.
  - 15.4.2.- ANÁLISIS DE UN TAG.
  - 15.4.3.- ANÁLISIS DE UN GRAFFITI
- 15.5.- EJEMPLO DE ANALISIS DE UN GRAFFITI
  - 15.5.1.- HIPÓTESIS DE CÁLCULO DE ALTURA DEL AUTOR DE UN GRAFFITI
  - 15.5.2.- EJEMPLOS DE LETRAS DE AUTORES DE GRAFFITIS.

## **MÓDULO 8**

### **TEMA 16 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS**

- 16.1.- DEFINICIÓN DE PERICIA LINGÜÍSTICA
- 16.2.- ELEMENTOS DEL ESCRITO A CONSIDERAR EN LA PERICIA LINGÜÍSTICA
  - 16.2.1.- NIVEL CULTURAL
  - 16.2.2.- SEXISMO
  - 16.2.3.- EN FUNCIÓN DE LA EDAD
  - 16.2.4.- OTROS TIPOS DE MICROLENGUAJES O ARGOT
  - 16.2.5.- EL LENGUAJE TÉCNICO-GRUPAL
  - 16.2.6.- LOS USOS GEOGRÁFICOS
  - 16.2.7.- EL IDIOLECTO
  - 16.2.8.- EL ÉTNICO
- 16.3.- PAUTAS A SEGUIR EN UN ANÁLISIS PERICIAL LINGÜÍSTICO:
  - 16.3.1.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
  - 16.3.2.- DISTRIBUCIÓN
  - 16.3.3.- MEDIO FÍSICO UTILIZADO PARA EL ENVÍO
  - 16.3.4.- EL SOPORTE UTILIZADO
  - 16.3.5.- COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN TRANSMITIDA
  - 16.3.6.- COMPROBACIÓN TÉCNICA DEL DOCUMENTO
- 16.4.- BREVE EJEMPLO PRÁCTICO

### **TEMA 17 - EL INFORME PERICIAL**

- 17.1.- DEFINICIÓN
- 17.2.- REGULACIÓN LEGAL ESPAÑOLA
- 17.3.- CONTENIDO
  - 17.3.1.- PORTADA
  - 17.3.2.- ÍNDICE
  - 17.3.3.- IDENTIFICACIÓN DEL PERITO
  - 17.3.4.- DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
  - 17.3.5.- OBJETO DE LA PERICIA
  - 17.3.6.- GENERALIDADES
  - 17.3.7.- MEDIOS TÉCNICOS EMPLEADOS
  - 17.3.8.- RESOLUCIÓN (ANÁLISIS DE MUESTRAS Y COMPARATIVAS)
  - 17.3.9.- OTRAS CONSIDERACIONES
  - 17.3.10.- RESUMEN

17.3.11.- CONCLUSIONES

17.3.12.- ANEXO

## **MÓDULO 9**

### **TEMA 18.- TIPO DE IMPRESIONES**

18.1.- MÁQUINAS DE ESCRIBIR

18.2.- IMPRESORAS

18.3.- IMPRESIONES SISTEMA OFFSET

18.4.- FOTOCOPIADORAS

18.5.- EL PROCESO PERICIAL EN DOCUMENTOS FOTOCOPIADOS

## **MÓDULO 10**

### **TEMA 19.- NEUROESCRITURA**

19.1.- SÍNTOMAS PSICOPATOLÓGICOS ESCRITURALES (Estudios de diferentes escrituras enfermas)

19.2.- IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS BAJO COACCIÓN Y AMENAZAS

19.3.- IDENTIFICACIÓN DE TRAZADOS GRÁFICOS ENFERMOS.

## **MÓDULO 11**

### **TEMA 20.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD**

20.1.- QUÉ ES UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD Y TIPO DE DOCUMENTOS.

20.2.- NIVELES DE SEGURIDAD DE UN DOCUMENTO

### **TEMA 21.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS**

21.1.- RESEÑA DE LOS DIFERENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS

### **TEMA 22.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS**

22.1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

### **TEMA 23.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS**

23.1.- DOCUMENTOS FALSOS

23.2.- REALIZACIÓN DE INFORMES

## **MÓDULO 12**

### **TEMA 24.- LOS DOCUMENTOS**

#### 24.1.- DEFINICIÓN DE DOCUMENTO

##### 24.1.1.- ELEMENTOS QUE CONFIGURAN EL DOCUMENTO

##### 24.1.2.- CARACTERES EXTERNOS E INTERNOS DE LOS DOCUMENTOS

##### 24.1.3.- CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN

#### 24.2.- TIPOS DE DOCUMENTOS ESCRITOS

#### 24.3.- GLOSARIO DE TERMINOS

### **TEMA 25.- LA DATACIÓN DE DOCUMENTOS ANTIGUOS**

#### 25.1.- INTRODUCCIÓN

#### 25.2.- DATACIÓN ABSOLUTA

##### 25.2.1.- DATACIÓN ABSOLUTA RADIO-CARBÓNICA

##### 25.2.2.- DATACIÓN POR TERMOLUMINISCENCIA

##### 25.2.3.- DATACIÓN POR PALEOMAGNETISMO

#### 25.3.- DATACIÓN RELATIVA

##### 25.3.1.- DATACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS ESCRITURAS ANTIGUAS

##### 25.3.2.- ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN EL ESTUDIO

##### 25.3.3.- PALEOGRÁFICO DE UN DOCUMENTO

##### 25.3.4.- BREVE REFERENCIA A CALIGRAFÍAS MODERNAS

## **MÓDULO 13**

### **TEMA 26.- EL PAPEL**

#### 26.1.- ESTUDIOS DE TIPOS DE PAPEL

##### 26.1.1.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PAPEL

##### 26.1.2.- INFLUENCIA DE LOS AGENTES EXTERNOS SOBRE EL PAPEL: LUZ, HUMEDAD, LUGAR DE CONSERVACIÓN, ETC.

##### 26.1.3.- RECICLADO Y DESTRUCCIÓN DEL PAPEL

##### 26.1.4.- TIPOS DE PAPEL

#### 26.2.- PERITAJES DEL PAPEL

##### 26.2.1.- DIMENSIONES DE LA HOJA

##### 26.2.2.- MATIZADO DE LA SUPERFICIE

##### 26.2.3.- GRANULADO O SATINADO

##### 26.2.4.- ASPECTO DE LOS BORDES Y SECCIÓN

##### 26.2.5.- ESPESOR O GRUESO

##### 26.2.6.- DENSIDAD Y PESO

##### 26.2.7.- SENTIDO DE LA FABRICACIÓN

##### 26.2.8.- TRANSPARENCIA U OPACIDAD

##### 26.2.9.- ABSORCIÓN O PERMEABILIDAD

##### 26.2.10.- MARCA DE AGUA O FILIGRANA

- 26.2.11.-RESISTENCIA
- 21.2.12.- EXAMEN FLUOROSCÓPICO
- 26.2.13.- EXAMEN DE LA FIBRA
- 26.2.14.- ANÁLISIS MICROQUÍMICO DE LA PASTA
- 26.2.15.- ANÁLISIS DEL ENCOLADO
- 26.2.16.- ANÁLISIS DE LA CARGA MINERAL
- 26.2.17.- DETERMINACIÓN DE LAS CENIZAS
- 26.2.18.- RECONOCIMIENTO DE LOS ÁCIDOS LIBRES
- 26.2.19.- PAPELES DE SEGURIDAD
- 26.2.20.- DETERMINACIÓN DE LA EDAD DEL PAPEL

## **TEMA 27.- LAS TINTAS**

- 27.1.- ESTUDIO DE DISTINTOS TIPOS DE TINTAS
  - 27.1.1.- BREVE HISTORIA
  - 27.1.2.- CLASES DE TINTAS
  - 27.1.3.- TIPOS DE ÚTILES
- 27.2.- ANÁLISIS DE TINTAS
  - 27.2.1.- PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y DATAION DE LAS TINTAS
  - 27.2.2.- TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS TINTAS

## **MÓDULO 14**

### **TEMA 28 - PRÁCTICA PROCESAL**

- 28.1.- REQUISITOS LEGALES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA PERICIA CALIGRÁFICA ANTE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA ESPAÑOLES.
- 28.2.- MEDIOS DE PRUEBA
- 28.3.- PROCEDIMIENTO EN LA LEY DE ENCUICIAMIENTO CIVIL
- 28.4.- JUICIO VERBAL
- 28.5.- JUICIO ORDINARIO
- 28.6.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES
- 28.7.- PRESENTACIÓN - RATIFICACIÓN EN SEDE JUDICIAL
- 28.8.- PERITOS EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL
- 28.9.- ASISTENCIA EN LA VISTA DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO
- 28.10.- RATIFICACIÓN.

### **TEMA 29 - DEFENSA EN JUICIO**

- 29.1.- RATIFICACIÓN EN JUICIO ORAL
- 29.2.- CURIOSIDADES DE LA CITACIÓN Y VISTA

## **MÓDULO 15**

### **TEMA 30 – ESTUDIO DE FIRMAS BIOMÉTRICAS**

## 7.- PROFESORADO:

### DIRECTOR DEL CURSO: D. SANTIAGO GARRIDO BUJ

Licenciado y Doctor en Derecho y en Administración y Dirección de empresas (ADE). Catedrático de Economía de la Empresa de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED). Presidente de AEDEG.

- **D. Francisco Javier Huerta Muñoz**, Fundador de la Escuela Madrileña de Grafología (Esmagraf), Secretario de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG). Coautor del libro Curso de Estudios Grafísticos: Grafología. ISBN: 978-84-608-6592-6. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015. Dirige la Secretaría Técnica del Curso.
- **D. Juan Antonio Bermejo Picola**, Tesorero de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG). Coautor del libro Curso de Estudios Grafísticos: Pericia Caligráfica ISBN: 978-84-608-6593-3. Miembro honorífico de la Entidad Profissionais de Inteligencia e Investigaçao Privada CRD-CE-Brasil, desde 2007. Colaborador del análisis sobre “Resultados de la Cooperación Internacional en Cruces de Trazos y Antigüedad de Tintas”, patrocinado por la Asociación Nacional de Expertos en Grafística y Documentoscopia (ANPEC) y la INTERPOL, durante los años 2012-2013. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015.
- **D. Carlos Barras Sanz**, Perito Judicial Calígrafo destinado en el Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Realiza Informes Periciales Caligráficos y de Documentoscopia en el ámbito Jurisdiccional de la Comunidad de Madrid. Ponente en diversas asociaciones de Peritos Calígrafos. Docente en el curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia en el área de Pericia Caligráfica desde el primer curso en 2008 hasta 2015. Docente de Pericia Caligráfica, en el curso impartido en el CIFSE a miembros del SEDOFOR de la Policía Municipal de Madrid, Coordinador y Profesor de las cuatro ediciones del curso “Practicas de Pericia Caligráfica” en el Gabinete *Documantia (taller 2010,2012,2017 y 2019)*. *Codirector y docente del Curso Superior de Pericia Caligráfica de AEDEG*. Tutor externo de alumnos del grado de Criminología de la Universidad Isabel I, en la realización de prácticas en materia de Pericia Caligráfica 2020/202.
- **D. Eduardo Sáez Maldonado**, director de BioECM Soluciones S.L. Consultoría en las áreas de firma electrónica, software de captura de firma manuscrita y gestión documental.

- **D<sup>a</sup> Ana Arroyo Waldhaus**

Licenciada en Ciencias Químicas, acreditada como Perito Calígrafo Judicial y Perito Químico Judicial en los Juzgados de la Comunidad de Madrid. Colegiada nº 4543 por el Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid, con más de 20 años de ejercicio profesional, Vocal en el Comité Técnico de Normalización CTN 54 “Industria Gráfica” de UNE, Vocal de formación de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG), Máster en Ciencias Forenses (especialidad Criminalística) por la UA, directora técnica del Laboratorio de Análisis Documental y Forense de SIGNE.

- **Dña. María Isabel Toledo de Ávila**, abogada en ejercicio, directora de RolePlayJurídico, Instituto de Formación de Práctica Judicial. Presidenta de la Asociación Nacional de Abogados y Graduados Sociales Emprendedores (ANAGSE).

**D. José Luis Maldonado Troya**, Participa en la realización de numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ha participado como ponente, junto con Guardia Civil, en el Curso de Análisis de Documentoscopia Forense del año 2020 y en el Curso Superior Operativo de Documentoscopia Forense del 2021, ambos cursos organizados por AEDEG.

Interviene como profesor en el Curso de Especialización para el Grupo de Investigación y Análisis de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil (GIAT).

Ha pertenecido a la Policía Científica de la Policía Municipal de Madrid, donde ha intervenido en la realización de informes técnicos y periciales desde el 2006 hasta el 2021.

## 8.- CLASES ONLINE

Las clases ONLINE se realizarían un sábado al mes en horario de 10'00 a 14'30 horas.

<b>CLASES ONLINE Nº 1</b>	
<b>FECHA:</b> 12.11.2022	<b><u>INAUGURACIÓN DEL CURSO</u></b>
<b>HORARIO:</b>	<b><u>MÓDULO 1</u></b>
10'00 a 12'00h	
12'30 a 14'30h	<b>TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.</b>
	<b>TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA</b>

## **MÓDULO 2**

**TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO**

**TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA**

## **MODULO 3**

**TEMA 5 - FALSIFICACIONES**

**TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS**

### **CLASES ONLINE Nº2**

**FECHA:** 17.12.2022

## **MÓDULO 4**

**HORARIO:**

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

**TEMA 7 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA**

**TEMA 8- CUERPO DE ESCRITURA**

**TEMA 9 - CONCLUSIONES**

## **MÓDULO 5**

**TEMA 10.- METODOLOGÍA**

**TEMA 11 - MÉTODO DE ESTUDIO**

## **MÓDULO 6**

**TEMA 12 - ANÁLISIS COMPARATIVO**

**TEMA 13 - ANÓNIMOS**



### CLASES ONLINE Nº3

FECHA: 14.01.2023

HORARIO:

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

## MÓDULO 7

TEMA 14 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

TEMA 15 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS

## MÓDULO 8

TEMA 16 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS

TEMA 17 - EL INFORME PERICIAL

## MÓDULO 9

TEMA 18.- TIPO DE IMPRESIONES

## MÓDULO 10

TEMA 19.- NEUROESCRITURA

### CLASES ONLINE Nº4

FECHA: 11.02.2023

HORARIO:

10'00 a 12'00h

12'30 a 14'30h

## MÓDULO 11

TEMA 20.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

TEMA 21.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS

TEMA 22.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS

TEMA 23.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

**CLASES ONLINE Nº5**

Ponencia de **D<sup>a</sup> Ana Arroyo Waldhaus**,

FECHA: 11.03.2023

Clase teórica/práctica "Cromatografía en Placa Fina"  
1º Parte.

HORARIO:

Clase práctica de D<sup>a</sup> Ana Arroyo. Resultados en el proceso de la "Cromatografía en Placa Fina". 2ª Parte.

10'00 a 14'00h

**Se corresponde con el módulo 12 y 13**

**CLASES ONLINE Nº6**

FECHA: 01.04.2023

**MÓDULO 14**

HORARIO:

Taller de simulación de juicios.

10'00 a 14'00 h

**Dña. María Isabel Toledo de Ávila**, abogada en ejercicio, directora de RolePlayJurídico, Instituto de Formación de Práctica Judicial

**Se corresponde con el módulo 14**

**CLASES ONLINE Nº7**

FECHA: 29.04.2023

**MÓDULO 15**

HORARIO:

Tratamiento de firmas biométricas y cotejo.

10'00 a 14'00 h

- **D. Eduardo Sáez Maldonado**, Director de BioECM.

Soluciones S.L. Consultoría en las áreas de firma electrónica, software de captura de firma manuscrita y gestión documental.

**Se corresponde con el módulo 15**

**CLASURA DEL CURSO:** viernes, 5 de mayo de 2023



Se incluyen prácticas (5 h) de análisis documental en el Laboratorio Forense SIGNE de Madrid. <https://www.signe.es/>

**Preparación del trabajo final de Curso:** 11 de marzo al 05 de mayo de 2023.

**Subida del trabajo a la plataforma:** A las 23'55 horas del día 05 de mayo de 2023

**Tribunal de exámenes online:**

Se iniciará a partir del 8 de mayo de 2023

El Trabajo final será entregado en formato digital y subido a la plataforma en el apartado correspondiente en la fecha indicada y deberá ser expuesto, de manera online, ante un Tribunal de exámenes en la fecha y lugar indicado.

### **8.1.- Clases online.**

Los alumnos podrán acudir a las clases online, las cuales quedarán grabadas. Las mismas, tienen cuatro finalidades básicas:

1. Exponer de forma directa las principales cuestiones planteadas en el material escrito facilitado.
2. Asistir y en su caso, participar con voz, a conferencias-coloquio sobre diferentes temas relacionados con el programa.
3. Aprovechar la estancia en la sede de los cursos para plantear aquellas dudas o cuestiones surgidas en el proceso de estudio.

4. Facilitar la relación entre alumnos y profesores, así como el intercambio de experiencias.

Si este calendario sufriera alteraciones, **sería comunicado a través de la plataforma o del correo electrónico.**

El programa de las diferentes sesiones consistirá, en todos los casos, en la impartición de clases a cargo de profesores y profesionales del sector.

## **9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO.**

A continuación, se exponen los principales criterios que se van a tener en consideración, por el equipo docente, a la hora de evaluar a los alumnos.

Para aprobar el curso se tendrá en consideración:

1.- Que los ejercicios (dos trabajos prácticos evaluables y un trabajo final del curso) hayan sido presentados todos en tiempo y forma. La no realización de alguno de ellos supone la exclusión automática del alumno para superar el curso. Los trabajos prácticos se propondrán de los expuestos semanalmente.

2.- La superación de los trabajos prácticos evaluables propuestos (5 puntos sobre 10)

4.- La superación, con al menos 5 puntos sobre 10 del trabajo final del curso.

5.- Que el alumno defienda el trabajo final de curso en la fecha y hora asignada.

6.- Interés participativo, tanto en clase, como en foros, etc.

7.- Si por el equipo docente se detectase una **“similitud desproporcionada”** entre dos o más ejercicios, se calificarán con “0”, con independencia de quien haya actuado inadecuadamente.

8.- Los que no superen el curso recibirán únicamente certificado de asistencia, no así el de superación.

## 10.- PRECIO, FORMAS DE PAGO Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN.

**Coste del curso 1290 euros. Formas de pago**

- **Matrícula para reserva de plaza:** 150 euros.
- **Plazo fraccionado:**
  - 1º Pago: 190 euros. - Del 12 al 20 de noviembre de 2022
  - 2º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de diciembre de 2022
  - 3º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de enero de 2023
  - 4º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de febrero de 2023
  - 5º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de marzo de 2023
  - 6º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de abril de 2023
- **Pago en un solo plazo:** Se descuenta 90 euros. En este caso el precio del curso sería de 1.200 euros.

### **Descuento para nuestras entidades colaboradoras**

- Confederación de Seguridad Local y Autonómica (CSLA)
- Colegio Profesional de la Criminología de la Comunidad de Madrid

**Coste del curso para entidades colaboradoras: 1.100 euros.**

**Formas de pago**

- **Matrícula para reserva de plaza:** 150 euros.
- **Plazo fraccionado:**
  - 1º Pago: 190 euros. - Del 12 al 20 de noviembre de 2022
  - 2º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de diciembre de 2022
  - 3º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de enero de 2023
  - 4º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de febrero de 2023
  - 5º Pago: 190 euros. - Del 1 al 10 de marzo de 2023
- **Pago en un solo plazo:** 1.070 euros.

Aquellos que deseen la titulación con **la Apostilla de la Haya** tendrán que abonar la cantidad de 175 euros una vez finalizado el curso con aprovechamiento.

Las plazas son limitadas y su admisión se realizará por riguroso orden de inscripción.

El plazo de inscripción comienza el 13 de julio y finaliza el 28 de octubre de 2022.

Descargar la instancia de inscripción pinchar [AQUÍ](#)

Para más información se puede poner en contacto con AEDEG en el siguiente email: [cursos@aedeg.es](mailto:cursos@aedeg.es)

En el caso de no contar con un número suficientes de alumnos, AEDEG podrá suspender el curso, procediendo a la devolución del dinero ingresado por los interesados.

Aquellos alumnos que, habiendo realizado pagos parciales o totales del precio del curso, desistieran de éste, no tendrán derecho a obtener la titulación ni a la devolución de las cantidades entregadas en cuenta.

## 11.- ACREDITACIÓN

La superación del curso da derecho a la obtención del título de **EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERICIA CALIGRÁFICA JUDICIAL Y DOCUMENTOSCOPIA (30 ECTS), con la Apostilla de la Haya** que será expedido por CEDEU Centro de Estudios Universitarios, adscrito a la Universidad Rey Juan Carlos, según ORDEN 2589/2014, de 13 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, de la Comunidad de Madrid, publicada en el B.O.C.M. Núm. 207, del 1 de septiembre de 2014, con domicilio en José Picón, 7 de Madrid. El Centro Universitario CEDEU es un centro universitario oficial legalmente reconocido por el Gobierno de la Comunidad de Autónoma de Madrid, e inscrito como tal en el Registro de Universidades, Centros y Títulos de España (RUCT) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con el número 28053897.

***Dicha titulación permite obtener la habilitación para ejercer como Perito Calígrafo ante los Tribunales de Justicia.***

Además, una vez superado el curso con aprovechamiento, podrá ser miembro de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG), con las condiciones establecidas en sus estatutos y con el pago de las cuotas correspondientes.

**Madrid, 2022**  
**Curso de Experto Universitario de Pericia Caligráfica Judicial y**  
**Documentoscopia.**  
**Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios**  
**Grafísticos.**  
**SECRETARÍA TÉCNICA- AEDEG.**

**Sede social: Calle Ulises, 91-2ª planta, 28043 Madrid**  
**Teléfono (+34) 670610898**  
[cursos@aedeg.es](mailto:cursos@aedeg.es)  
[www.aedeg.es](http://www.aedeg.es)