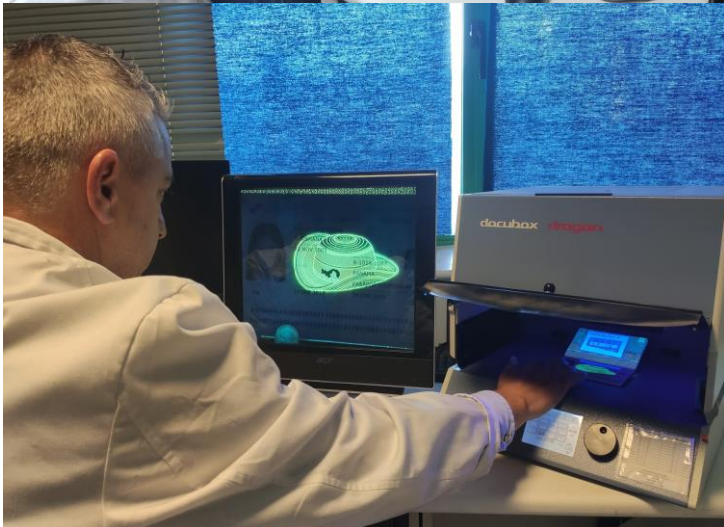
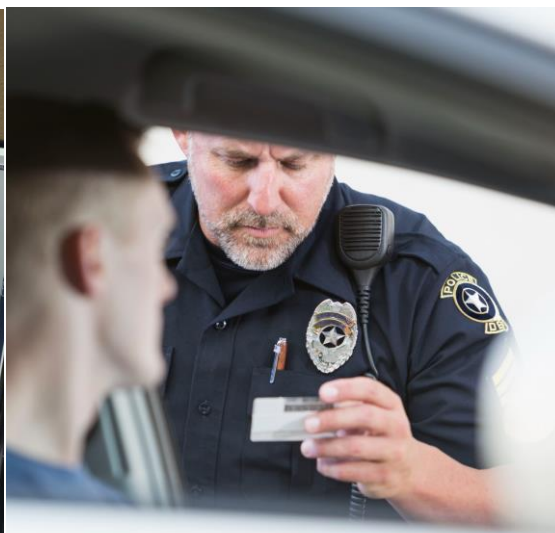
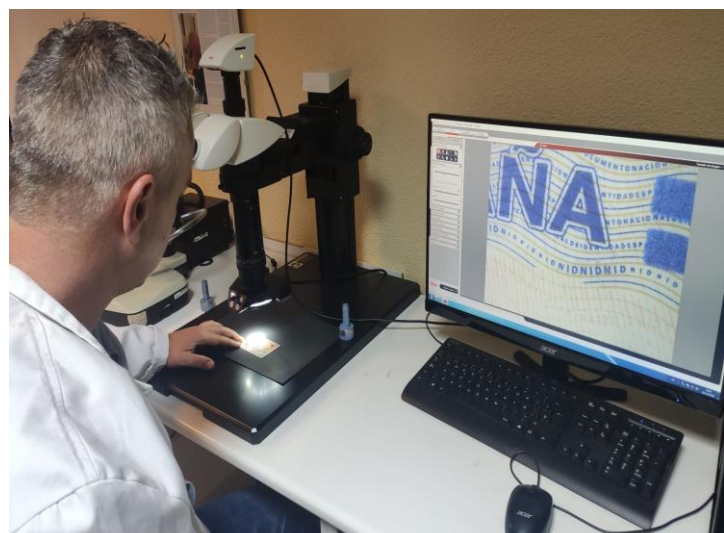


DIPLOMA UNIVERSITARIO EN DOCUMENTOSCOPIA FORENSE III EDICIÓN (14 CRÉDITOS ECTS)



Diploma expedido por CEDEU, Centro de Estudios Universitarios, legamente reconocido como Centro de Educación Superior por el Gobierno de la Comunidad de Madrid y por el Ministerio de Educación del Gobierno de España.

Curso Organizado por la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos AEDEG con la Colaboración de la Confederación de Seguridad Local y Autonómica (CSLA)

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Objetivos.....	3
1.2. A quién va dirigido.....	4
1.3. Compromisos de los asistentes.....	4
2.INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.....	4
2.1. Consultas y asistencia a los alumnos.....	5
2.2. Dinámica de desarrollo del curso.....	5
3.EXÁMENES Y CALIFICACIONES.....	7
4.CALENDARIO Y PROGRAMA DEL CURSO.....	7
5.EL MATERIAL DIDÁCTICO.....	11
6.PRECIO, FORMAS DE PAGO Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN.....	12
7.PLAZO FORMACIÓN ACADÉMICA CONTINUA.....	13
8.PROFESORADO.....	14

1. INTRODUCCIÓN.



Dada la problemática con la diversidad de documentos que, tanto a los Peritos, a requerimiento judicial o en el ámbito privado, como a las Policías se les puede mostrar en la calle en la realización de sus funciones (control policial, identificación de cualquier persona, etc.), nos podemos encontrar ante Pasaportes, Cartas de Identidad, Permisos Nacionales de Conducir, Permisos Internacionales de Conducir, Tarjetas de crédito, Tarjetas de aparcamiento de Movilidad Reducida, Tickets para la zona de estacionamiento regulado y un sin fin de documentos más con características muy particulares que debemos conocer.



La web ofrece gran variedad de herramientas que pueden ayudarnos a identificar a una persona. Muchos organismos oficiales ofrecen, en abierto, información sobre identidad y situaciones administrativas que pueden verificarse. También ofrecen la posibilidad de poder acceder a bases de datos de documentos que han sido sustraídos en blanco y que nos ayudan a detectar posibles manipulaciones en documentos.

1.1. Objetivos.

Los principales objetivos del curso son, entre otros, los siguientes:

- Ofrecer un programa especializado para obtener los conocimientos necesarios al objeto de realizar el estudio y análisis de documentos y su peritaje en el ámbito judicial, mediante la resolución de casos prácticos reales sobre la identificación de documentos alterados o falsificados.
- Dar a conocer los medios técnicos con los que cuenta un Laboratorio Forense en materia de Criminalística Documental. Conocimiento de sistema de impresión y medidas de seguridad. Conocimientos para poder actuar con toda seguridad ante el instructor del atestado y, en el día del juicio oral, ante el Juez. Saber usar las páginas y herramientas disponibles en la web para la detección y verificación de documentos de identificación y situaciones administrativas adquiridas.

- Añadir, a los innumerables recursos que ofrece esta Asociación, la colaboración de expertos profesionales en Documentoscopia, que proporcionen una orientación práctica y actual de la profesión.
- Proponer un programa de estudios que ofrezca al experto la actualización de conocimientos que le permita ejercer su trabajo con las mayores garantías.
- Ayudar a elevar la formación de los profesionales en la Documentoscopia.
- Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos con la formación a distancia a realizar a través de la propia plataforma virtual de AEDEG.
- Compartir experiencias, debatir y actualizar métodos.

1.2. A quién va dirigido.

El Curso va dirigido de manera expresa a:

- Miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Profesionales que ejerzan como Peritos Calígrafos.
- Criminólogos, Directores de Seguridad y Detectives Privados.
- A todos aquellos que quieran profundizar en el ámbito de la Documentoscopia.

1.3. Compromisos de los asistentes.

- *Queda terminantemente prohibida la difusión, por cualquier medio, del material académico facilitado por el personal docente.*

2. INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.

El programa se imparte bajo la modalidad “a distancia” a través de la plataforma de enseñanza de AEDEG, con el apoyo tutorial y el aprendizaje autónomo, de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales.

El alumno, en definitiva, cuenta con varios sistemas pedagógicos complementarios como son:

1. **Las tutorías o sesiones de apoyo y consulta** en las que cada alumno, directamente, a través de la plataforma o a través de e-mail, consulte al profesorado sus dudas.
2. **Los materiales didácticos** especialmente diseñados para el aprendizaje autónomo.

Cada mes se subirán cuatro archivos en formato PDF de los temas a tratar durante ese mes, abriéndose un foro interactivo donde se expondrán casos prácticos sobre la materia impartida.

3. **La plataforma**, donde se podrán encontrar foros, normativa, ejemplos, noticias de actualidad, referencias, bibliografía, etc., pudiendo, además en dicha aplicación, interactuar con el resto del alumnado y profesorado del curso.
4. Se podrá ampliar el Curso con **la creación de aulas virtuales**, donde profesionales del sector de la documentoscopia podrán exponer casos prácticos relacionados con la materia.

2.1. Consultas y asistencia a los alumnos.

En su proceso de estudio, el alumno contará con la ayuda de los profesores y de colaboradores del Curso, quienes tratarán de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas.

Por este motivo, en las comunicaciones con los profesores, colaboradores o secretaría técnica, **se empleará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la Plataforma de enseñanza**, evitándose así el intercambio de correos desde direcciones de e-mail personales.

Aquellas otras que traten sobre diferentes aspectos del Curso, su coordinación, comunicaciones de incidencias, etc., que, por su naturaleza, sean susceptibles de ser respondidas por parte de la Secretaría Técnica, se remitirán por el mencionado sistema de mensajería, según corresponda.

Consultas administrativas: Para todas las cuestiones de tipo administrativo dirigirse exclusivamente a la Secretaría del Curso a través del email: secretario@aedeg.es o asuntosgrles@aedeg.es

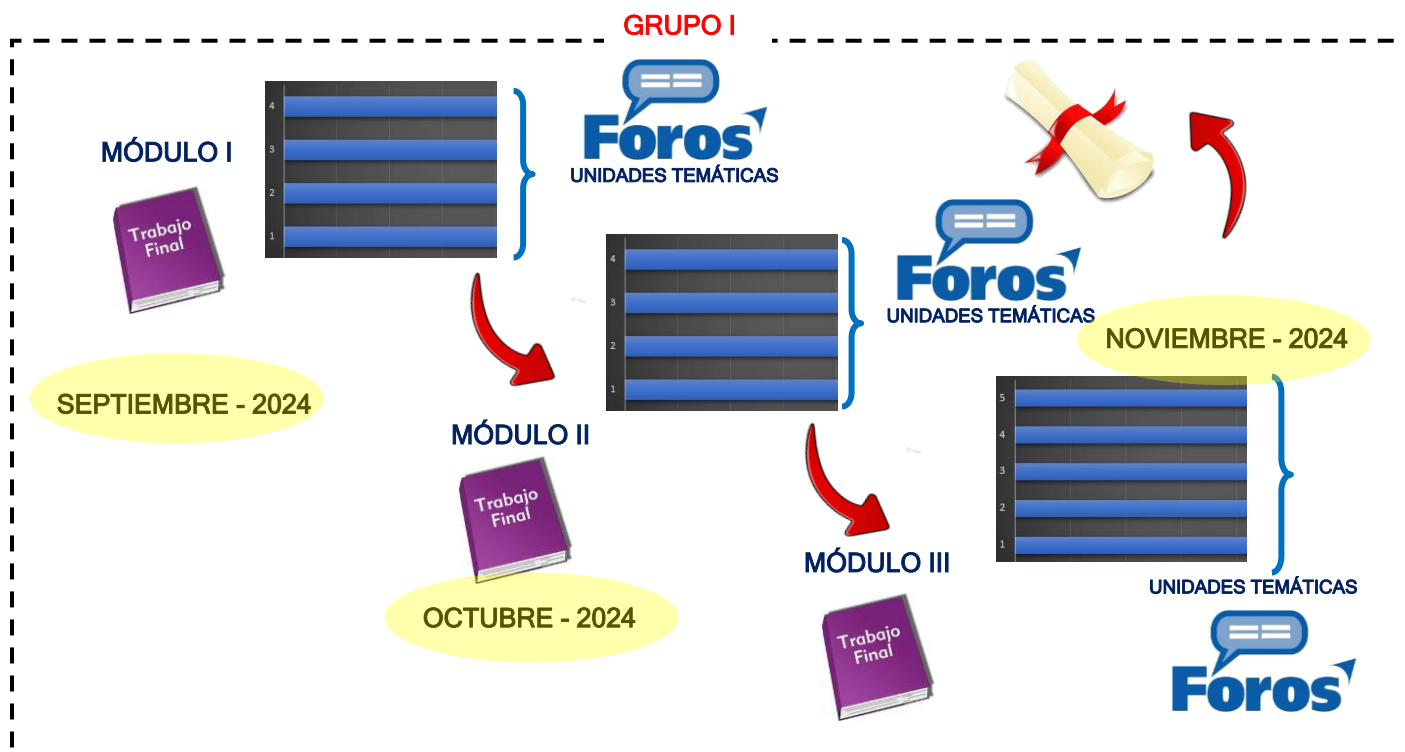
2.2. Dinámica de desarrollo del curso.

El curso se divide en TRES MÓDULOS correspondientes a los tres meses de duración. Cada módulo está formado por cuatro unidades temáticas, salvo la última que la compone cinco unidades, en total, contamos con trece temas o unidades.

Cada mes se trabajará con un módulo formativo de cuatro temas, y se abrirá un foro de discusión donde se podrán interactuar con los profesores y alumnos.

Una vez finalizado cada módulo, se abrirá un trabajo final de módulo donde el alumno, una vez superado el trabajo práctico del primer módulo, pasaría al siguiente y así hasta llegar al tercero. Una vez superados los tres trabajos prácticos evaluables de cada módulo, finalizará el curso y el alumno obtendría la titulación de **Diploma Universitario en Documentoscopia Forense (14 créditos ECTS), expedido por CEDEU, Centro de Estudios Universitarios.**

La duración del curso sería de TRES MESES que puede ampliarse un mes más.





Los alumnos podrán elegir el grupo donde quiere inscribirse para iniciar el curso académico. Existe un total de tres grupos y cada uno, como ya se ha indicado, de tres meses de duración, con la posibilidad de ampliarlo en un mes más. Es importante indicar que finalizado el periodo académico sin que el alumno haya subido algunos de los trabajos prácticos obligatorios correspondiente a los tres módulos, se considerará no apto, no obteniendo el diploma de finalización con aprovechamiento, aunque sí se le podría expedir un certificado de asistencia.

3. EXÁMENES Y CALIFICACIONES.

Cada mes, se trabajará con cuatro temas y se abrirá un foro donde se expondrá ejemplos y ejercicios para practicar, no evaluables.

Los trabajos evaluables son tres y se expondrán al final de cada módulo.

Para superar el curso, el participante deberá superar los tres trabajos, uno correspondiente a cada uno de los tres módulos. Se tendrá en cuenta su participación en la plataforma.

4. CALENDARIO Y PROGRAMA DEL CURSO

El Curso tiene una duración de 3 MESES y podrá ampliar hasta 4 MESES, es decir, se concede al alumno una prórroga de un mes más.

Los alumnos podrán ingresar en el curso cuando lo deseen, siempre se le dará de alta en la primera semana de cada mes y deberá completar el periodo de un mes por cada módulo, donde se tratará los cuatro temas correspondientes a cada módulo. En cada mes se asimilará el contenido de los temarios, y se podrá interactuar con los compañeros y profesores en los foros didácticos abierto para ese periodo, donde se subirán trabajos prácticos, no evaluables.

MÓDULO I

Mes nº1: Tema 1.

1. LA DOCUMENTOSCOPIA

- 1.2 Introducción a los documentos de seguridad. Qué es un documento de seguridad. Tipos de documentos.
- 1.3 Niveles de seguridad en los documentos.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº1: Tema 2

2. SOPORTES Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN

- 2.1 Tipos de soportes.
- 2.2 Distintos tipos de seguridad.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº1: Tema 3.

3. MEDIDAS DE SEGURIDAD

- 3.1 Medidas de Seguridad en Documentos.
- 3.2 Medidas de Seguridad en Euro (billetes).

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº1: Tema 4.

4. ESTUDIOS DE DISTINTOS DOCUMENTOS

- 4.1 Documentos de viaje.
- 4.2 Permisos y licencias de conducir. Permisos Internacionales de Conducir. Otros documentos.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

TRABAJO PRÁCTICO MÓDULO I.

MÓDULO II

Mes nº2: Tema 5.

5. TARJETA DE CRÉDITO.

- 5.1 Visa, Mastercard, American Express.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº2: Tema 6.

6. TIPOLOGÍA FALSARIA

- 6.1 Documentos Falsos. Fantasía. Camuflaje.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº2: Tema 7.

7. REALIZACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PERICIALES

- 7.1 Métodos y Técnicas.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº2:

Temas 8

8. Utilidades de internet en la documentoscopia

- 8.1 Herramientas útiles en documentoscopia
- 8.2 Uso de páginas webs para control documental

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

TRABAJO PRÁCTICO MÓDULO II.

MÓDULO III

Mes nº3:

Tema 9

9. USO DE ENLACES POR PAÍSES

9.1.- USO DE LAS FUENTES ABIERTAS PARA PAÍSES DE LA UNION EUROPEA. ESTUDIO DE PAÍSES CON ENLACES ÚTILES E INFORMACIÓN ADAPTADA A LA DOCUMENTOSCOPIA.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº3:

Tema 10.

10. PAÍSES ASIÁTICOS – AFRICANOS – AMERICANOS

10.1.- USO DE LAS FUENTES ABIERTAS PARA PAÍSES ASIATICOS. ESTUDIO DE PAISES CON ENLACES ÚTILES E INFORMACIÓN ADAPTADA A LA DOCUMENTOSCOPIA

10.2.- USO DE LAS FUENTES ABIERTAS PARA PAÍSES AFRICANOS. ESTUDIO DE PAÍSES CON ENLACES ÚTILES E INFORMACIÓN ADAPTADA A LA DOCUMENTOSCOPIA.

10.3.- USO DE LAS FUENTES ABIERTAS PARA PAÍSES DEL CONTINENTE AMERICANO. ESTUDIO DE PAÍSES CON ENLACES ÚTILES E INFORMACIÓN ADAPTADA A LA DOCUMENTOSCOPIA.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº3: Temas 11

11. PERMISOS DE CIRCULACIÓN (FORMATOS)

- 11.1 El permiso de Circulación
- 11.2 Tipos de Soporte del Permiso de Circulación.

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº3: Tema 12

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

Desarrollo de casos prácticos en los foros de la plataforma virtual.

Mes nº3: Tema 13.

13. EL NÚMERO VIN

- 13.1 Descripción del VIN.
- 13.2 Protección legal del número VIN.
- 13.3 Tipos de soporte de placa de fabricante.
- 13.4 Medidas de seguridad y tipos de impresión.
- 13.5 Características del grabado en el bastidor del vehículo.

TRABAJO PRÁCTICO MÓDULO III.

5. EL MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico del curso lo constituye:

- Manual propio y específico del Curso, aportado por los profesores del curso.
- Ejercicios propuestos.
- Las lecturas complementarias.
- Se podrán planificar clases virtuales ofrecidas por profesionales de entidades colaboradoras.

Todo el material se recibe a lo largo del curso y constituye un bloque que se complementa con las explicaciones y ampliaciones recibidas en la plataforma. El curso tiene una carga lectiva de 249 horas.

ACREDITACIÓN

La superación del curso da derecho a la obtención del título de ***Diploma Universitario en Documentoscopia Forense (14 créditos ECTS)***, que será expedido por CEDEU Centro de Estudios Universitarios, según ORDEN 2589/2014, de 13 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, de la Comunidad de Madrid, publicada en el B.O.C.M. Núm. 207, del 1 de septiembre de 2014, con domicilio en José Picón, 7 de Madrid. El Centro Universitario CEDEU es un centro universitario oficial legalmente reconocido por el Gobierno de la Comunidad de Autónoma de Madrid, e inscrito como tal en el Registro de Universidades, Centros y Títulos de España (RUCT) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con el número 28053897.

6. PRECIO, FORMAS DE PAGO Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN.

➤ Coste del curso 270 euros.

Formas de pago:

Plazo fraccionado:

- 1º Pago: 90 euros. – Al formalizar la matrícula.
- 2º Pago: 90 euros. – A los 30 días de iniciar el curso.
- 3º Pago: 90 euros. – A los 60 días de iniciar el curso.

Pago en un solo plazo: 260 euros al formalizar la matrícula.

➤ FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD: 240 euros.

Formas de pago:

Plazo fraccionado:

- 1º Pago: 80 euros. – Al formalizar la matrícula.
- 2º Pago: 80 euros. – A los 30 días de iniciar el curso.
- 3º Pago: 80 euros. – A los 60 días de iniciar el curso.

Pago en un solo plazo: 230 euros al formalizar la matrícula.

➤ **ENTIDADES COLABORADORAS: 210 euros.**

- **Confederación de Seguridad Local y Autonómica (CLSA)**

Formas de pago:

Plazo fraccionado:

- 1º Pago: 70 euros. – Al formalizar la matrícula.
- 2º Pago: 70 euros. – A los 30 días de iniciar el curso.
- 3º Pago: 70 euros. – A los 60 días de iniciar el curso.

Pago en un solo plazo: 200 euros al formalizar la matrícula.

Para descargar la solicitud de inscripción **“Pinchar aquí”**

El ingreso se realizará en la cuenta de la Asociación. Se remitirá el justificante de ingreso, junto con el impreso de inscripción, al correo electrónico: asuntosgrles@aedeg.es.

Para cualquier consulta o duda, deberán dirigirse al correo electrónico asuntosgrles@aedeg.es o al siguiente teléfono: **Elías de Marcos de León: 610 021 412.**

En el caso de que el alumno tuviera que abandonar el Curso, y solamente por motivos de fuerza mayor, se le reintegrará la cantidad de dinero proporcional a los días restantes del Curso.

Entidad bancaria donde deberá hacer el ingreso:

OPENBANK: ES61 0073 0100 5505 0628 2470

AEDEG podrá suspender en curso en el caso de no contar con aforo suficiente. En ese caso, se devolverá el importe abonado a los participantes.

7. PLAZO FORMACIÓN ACADÉMICA CONTINUA

El curso comenzará el 1 de septiembre de 2024 y continuará en formación continua hasta el 30 de junio de 2025, y se distribuirá en tres GRUPOS (Grupo I, Grupo II y Grupo III).

8. PROFESORADO

Director del Curso:

D. Santiago Garrido Buj

Secretaría Técnica:

D. Francisco Javier Huerta Muñoz

D. Elías de Marcos de León y Romero

Colaboradores:

Junta Directiva AEDEG

Profesores:

D. José Luis Maldonado Troya, participa en la realización de numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Interviene como profesor en el Curso de Especialización para el Grupo de Investigación y Análisis de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil (GIAT). Ha pertenecido a la Policía Científica de la Policía Municipal de Madrid, donde ha intervenido en la realización de informes técnicos y periciales desde el 2006 hasta el 2021.

D. Jorge Enrique Garrido Díaz, Policía Local del ayuntamiento de Fuengirola (Málaga). Docente en diversas escuelas de seguridad pública para policías de documentoscopia y tráfico ilícito de vehículos (ESPAM, CIFSE, AGASP y Escuela de Los Barrios). Profesor de especialidades de Tráfico Ilícito de Vehículo y Documentoscopia en la UNED, impartiendo tanto cursos de Perito judicial como expertos en esas materias. Docente en Plataformas de formación en Documentoscopia y Tráfico Ilícito de Vehículos, para las FFCCS. Participa como ponente en numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia operativa impartido a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Madrid, 2024
Curso Análisis de Documentoscopia Forense
Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos.
AEDEG.

Sede social: Calle Ulises, 91-2ª planta
28043 Madrid
Telf.: 610 021 412
buzon@aedeg.es
www.aedeg.es

