

# **CURSO DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERICIA CALIGRÁFICA JUDICIAL Y DOCUMENTOSCOPIA (30 CRÉDITOS ECTS) TITULACIÓN CON APOSTILLA DE LA HAYA**

**PRÁCTICAS EXTERNAS EN SIGNE: LABORATORIO DE ANÁLISIS DOCUMENTAL**



***Diploma expedido por CEDEU, Centro de Estudios Universitarios, legamente reconocido como Centro de Educación Superior por el Gobierno de la Comunidad de Madrid y por el Ministerio de Educación del Gobierno de España.***

**Curso 2025/2026**

***Curso Organizado por la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos AEDEG con la Colaboración de la Confederación de Seguridad Local y Autónoma (CSLA)***

## ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
1.1.- Objetivos	3
1.2.- A quién va dirigido	3
<b>2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA</b>	<b>4</b>
2.1.- Presentación o envío de pruebas	5
2.2.- Consulta y asistencia a los alumnos	5
<b>3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES</b>	<b>6</b>
<b>4.- CALENDARIO</b>	<b>6</b>
<b>5.- MATERIAL DIDACTICO</b>	<b>6</b>
<b>6.- PROGRAMA DEL CURSO</b>	<b>6</b>
<b>7.- PROFESORADO</b>	<b>15</b>
<b>8.- CLASE ONLINE</b>	<b>17</b>
<b>9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO</b>	<b>22</b>
<b>10.- PRECIO Y FORMAS DE PAGO</b>	<b>22</b>
<b>11.- ACREDITACIÓN</b>	<b>24</b>

## **1.- INTRODUCCIÓN**

### **1.1.- Objetivos.**

Los principales objetivos en la realización del curso son, entre otros, los siguientes:

- Ofrecer un programa especializado, diferente y complementario, de interés para personas que necesiten introducirse en el ámbito de la Pericia Caligráfica, Documentoscopia y profesionales de este sector en general.
- Añadir la colaboración de expertos profesionales de la Pericia Caligráfica, que proporcionen una orientación práctica y actual.
- Proponer un programa que permita la habilitación para ejercer las funciones inherentes a la figura del perito calígrafo y al profesional de la Documentoscopia de máxima vigencia.
- Proporcionar a los peritos calígrafos información actualizada sobre las últimas tendencias, técnicas y avances en el campo de la Pericia caligráfica forense.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva para que los peritos puedan presentar sus hallazgos de manera clara y convincente en los Juzgados y tribunales de Justicia.
- Facilitar el intercambio de experiencias entre los participantes. Esto puede lograrse a través de discusiones, talleres colaborativos y análisis de casos reales.
- Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos en la modalidad ONLINE a través de la propia plataforma informática y clases virtuales.

### **1.2.- A quién va dirigido.**

El curso va dirigido de manera expresa a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Letrados, procuradores y personal que desempeña sus funciones en Justicia.
- Personas que trabajan o quieren trabajar en el sector de la Pericia Caligráfica y de la Documentoscopia.
- Personas que necesiten la titulación como Perito Caligráfico en la actualidad o en un futuro próximo.
- Detective Privados, Criminólogos y especialistas en el sector de la Seguridad que se quieran especializar en estas áreas.
- Profesionales de la Pericia Caligráfica y Documentoscopia que quieran actualizar sus conocimientos.

## 2.- INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ENSEÑANZA DE LOS CURSOS.

El curso se impartirá bajo la modalidad ONLINE, mediante la plataforma VIRTUAL de AEDEG de una duración de SEIS meses (525 horas).

El programa se complementa con clases virtuales donde se expondrán trabajos prácticos, pudiendo intervenir otros peritos ejercientes y formados en AEDEG, de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales.

El alumno, en definitiva, cuenta con varios sistemas pedagógicos complementarios, como son:

### 1. Las clases convencionales ONLINE

2. **Las tutorías o sesiones de apoyo y consulta**, en las que cada alumno, directamente o a través de la plataforma o e-mail, consulta al profesorado sus dudas.

3. **Los materiales didácticos**, especialmente diseñados para el aprendizaje autónomo.

4. **La plataforma de enseñanza virtual**, donde se podrá encontrar foros, normativa, ejemplos, noticias de actualidad, referencias, bibliografía, etc., pudiendo además en dicha aplicación, interactuar con el resto del alumnado y profesorado del curso.

### 5. Pruebas de evaluación a distancia y tiempo de estudio.

Están integradas por prácticas periódicas que resolverán los alumnos a través de los foros interactivos de la plataforma. Como trabajos obligatorios, se realizarán **un trabajo práctico evaluable, y un trabajo fin de curso**, éste último será expuesto por los alumnos ante un tribunal de exámenes. Los trabajos obligatorios, tanto el práctico evaluable como el trabajo final, deberán ser entregado en los plazos y fechas previstas. Estas pruebas tienen una quintuple finalidad:

1. Pretenden marcar un **ritmo de estudio**, con objeto de que el proceso de aprendizaje sea regular y sistemático, estableciendo metas temporales en el proceso de estudio.

2. **Preparan** al alumno para la prueba presencial final, que consistirá en la exposición de un caso práctico que, con anterioridad, ha sido elaborado por el propio alumno de forma **INDIVIDUAL**.

3. Ofrecen al profesor una **información**, valiosa y complementaria, sobre el grado de asimilación y comprensión que el alumno va adquiriendo a medida que avanza en el estudio de las diferentes materias que componen los programas.

4. Permiten al alumno **rectificar y aprender** de los errores cometidos, al conocer las correcciones y observaciones que los profesores efectúan en sus ejercicios (casos prácticos), lo cual le servirá de experiencia y formación para la presentación del trabajo o proyecto de fin de curso, para el cual no cabe rectificación o subsanación de deficiencias.
5. **Autoevaluarse** al realizar los ejercicios y conocer, *motu proprio*, si se es capaz de responder a las diversas cuestiones planteadas.

Por ello, la realización de estas Pruebas de Evaluación a Distancia se considera de máxima utilidad para el alumnado, siendo, en cualquiera de los casos, de carácter obligatorio.

### 2.1.- Presentación o envío de estas pruebas.

Las fechas para la realización o envío de estas pruebas serán las que aparezcan indicadas en las mismas, **no considerándose entregadas** si se hace fuera de plazo o por una vía diferente a la indicada cada caso, siendo necesario aprobar dichas pruebas en el porcentaje, que en su momento se indicará. Las referidas serán publicadas y actualizadas en su caso, en la plataforma del curso, siendo estas las que gozarán de máxima vigencia y regirán en todo momento.

Con ello, se pretende marcar un cierto ritmo de estudio, que el alumno deberá armonizar con sus actividades habituales.

### 2.2.- Consultas y asistencia a los alumnos.

En su proceso de estudio, el alumno contará con la ayuda de los profesores del curso, quienes tratarán de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas.

Por este motivo, en las comunicaciones con los profesores, se empleará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la plataforma de enseñanza, evitándose así el intercambio de correos desde direcciones de e-mail personales.

Apostamos por un Curso novedoso, muy especializado, con un coste económico muy aceptable, con diversidad de materias orientadas a la Pericia Caligráfica (**firmas manuscritas y biométricas**) y Documentoscopia, con un profesorado muy experimentado pertenecientes al sector privado y público (peritos del Tribunal Superior de Justicia y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad), con talleres muy específicos ofrecidos por expertos profesionales en las materias a tratar, tanto del ámbito del Perito Químico, como del ámbito Jurídico, o informático con el estudio de firmas biométricas, con un sistema de enseñanza novedoso y sobre todo, nuestro programa estrella, **la realización de casos prácticos**, como mínimo un trabajo semanal, donde nuestros alumnos los desarrollaran en foros interactivos dentro de nuestra plataforma.

Queremos conseguir que nuestros alumnos, una vez superado el curso, estén en condiciones de afrontar cualquier trabajo pericial asignado, ya sea a nivel privado o a requerimiento de cualquier órgano judicial, con total garantías, seguridad y profesionalidad.

### 3.- EXÁMENES Y CALIFICACIONES

La superación del curso con aprovechamiento se condiciona a:

- Superar el ejercicio práctico evaluable que se propongan
- Superación de un trabajo fin de curso
- Exposición del trabajo fin de curso ante un Tribunal de exámenes ONLINE.
- El pago de las cuotas del curso en los plazos establecidos.

### 4.- CALENDARIO.

El curso tiene una duración de **SEIS meses**, inicia en el **mes de septiembre de 2025** y finaliza en **el mes de enero de 2026**, con la exposición del Trabajo Final de Curso que tendrá lugar en **el mes de febrero de 2026**. El curso se estructura en quince módulos, donde el alumno dispondrá de acceso a su propia aula virtual, 24 horas, 7 días a la semana.

### 5.- EL MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico del curso lo constituyen:

- Manual propio y específico del curso remitidos en formatos PDF.
- Ejercicios propuestos
- Los cuadernos de Evaluación a Distancia, y
- Las lecturas complementarias.

Todo el material que se recibe a lo largo del curso, constituye un bloque que se complementará con las explicaciones y ampliaciones recibidas en las clases ONLINE.

### 6.- EL PROGRAMA DEL CURSO.

El programa del Curso se corresponde con el contenido de los módulos docentes y abarca las siguientes materias:

## **MÓDULO 1**

### **TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.**

- 1.1.- INTRODUCCIÓN:
- 1.2.- EL ACTO DE LA ESCRITURA Y FIRMA
- 1.3.- ORIGEN DE LA FIRMA
- 1.4.- ETAPAS EN EL PROCESO DE LA FIRMA

### **TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA**

- 2.1.- MUESTRA DUBITADA
- 2.2.- MUESTRA INDUBITADA

## **MÓDULO 2**

### **TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO**

- 3.1.- LUPAS MONOCULARES
- 3.2.- LUPA ESTEREOSCÓPICA
- 3.3.- REGLAS MILIMETRADAS
- 3.4.- PLANTILLAS GRAFONÓMICAS
- 3.5.- ESCÁNER
- 3.6.- MÁQUINAS FOTOGRAFICAS ANALÓGICAS Y DIGITALES
- 3.7.- SISTEMA MULTIESPECTRAL
- 3.8.- LUZ DIASCÓPICA
- 3.9.- CROMATOGRAFÍA
- 3.10.- SOFTWARE PARA TRATAMIENTO DE IMÁGENES

### **TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA**

- 4.1.- ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA FIRMA
  - 4.1.1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN GRÁFICA
  - 4.1.2.- GESTOS PECULIARES DE VALOR IDENTIFICATIVO

## **MODULO 3**

### **TEMA 5 - FALSIFICACIONES**

- 5.1.- FIRMAS AUTÓGRAFAS
  - 5.1.1.- IMITACIÓN SERVIL O POR COPIA SIMPLE
  - 5.1.2.- IMITACIÓN LIBRE
  - 5.1.3.- IMAGINADA
  - 5.1.4.- ASIMILACIÓN DE GRAFIA
  - 5.1.5.- POR CALCO

## 5.2.- FIRMAS NO AUTÓGRAFAS

### 5.2.1.- PANTÓGRAFO

### 5.2.2.- POR SELLO

### 5.2.3.- POR COMPOSICIÓN

## **TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS**

### 6.1.- POR MOTIVOS VOLUNTARIOS

#### 6.1.1.- Auto-falsificación:

#### 6.1.2.- CAMBIO DE MANO

#### 6.1.3.- MANO GUIADA

### 6.2.- MODIFICACIONES POR MOTIVOS INVOLUNTARIOS

#### 6.2.1.- CONDICIONES ENDÓGENAS

#### 6.2.2.- CONDICIONES EXÓGENAS

#### 6.2.3.- MODIFICACIONES FRAUDULENTAS

#### 6.2.4.- MODIFICACIONES NO FRAUDULENTAS

## **MÓDULO 4**

## **TEMA 7 – ESTUDIO DE FIRMAS BIOMÉTRICAS**

### 7.1.- DEFINICIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA, TIPOS DE FIRMAS.

### 7.2.- LEGISLACIÓN NORMATIVA

### 7.3.- ASPECTOS TÉCNICOS, GLOSARIO DE TÉRMINOS.

#### 7.3.1.- FIRMA ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO.

#### 7.3.2.- FIRMA MANUSCRITA DINÁMICA

### 7.4.- EL INFORME PERICIAL SOBRE FIRMAS ELECTRÓNICAS

#### 7.4.1.- PERICIA SOBRE DOCUMENTOS FIRMADOS CON CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA, RECONOCIDOS O NO.

#### 7.4.2.- PERICIA SOBRE DOCUMENTOS FIRMADOS CON FIRMA MANUSCRITA DINÁMICA

## **MÓDULO 5**

## **TEMA 8 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA**

### 8.1.- FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE FIRMAS Y MANUSCRITOS

#### 8.1.1.- FACTORES ENDÓGENOS

#### 8.1.2.- FACTORES EXÓGENOS

#### 8.1.3.- OCUPACIÓN DE LA FIRMA EN EL ESPACIO

#### AJUSTADA A LA ZONA INFERIOR IZQUIERDA, CON LÍNEA DE PAUTA

#### 8.1.4.- MEMORIA MOTRIZ

- 8.1.5.- MOVIMIENTOS VISIBLES E INVISIBLES DE LA FIRMA
- 8.1.6.- PUNTOS DE REFERENCIA DE LA FIRMA
- 8.1.7.- FIRMA AUTÉNTICA Y FIRMA FALSA
- 8.1.8.- PARIDAD GRÁFICA.

## **TEMA 9 - CUERPO DE ESCRITURA**

- 9.1.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
- 9.2.- EJEMPLOS DE SOPORTES
- 9.3.- OTROS SOPORTES

## **TEMA 10 - CONCLUSIONES**

- 10.1.- ATRIBUIR / DESCARTAR DE FORMA CATEGÓRICA
- 10.2.- CONSIDERO PROCEDENTE ATRIBUIR /DESCARTAR LA AUTORÍA.
- 10.3.- NI ATRIBUIR NI DESCARTAR LA AUTORÍA
- 10.4.- EXISTEN INDICIOS RAZONABLES QUE APUNTAN A UNA POSIBLE AUTORÍA / NO AUTORÍA
- 10.5.- PODRÍA ATRIBUIRSE / DESCARTARSE DE LA AUTORÍA
- 10.6.- RESUMEN

## **MÓDULO 6**

### **TEMA 11 - METODOLOGÍA**

- 11.1.- SOLICITUD DE LA PERICIA CALIGRÁFICA
- 11.2.- RECOPIACIÓN DE DATOS
- 11.3.- CATALOGACIÓN
- 11.4.- TOMA DE IMÁGENES
- 11.5.- ESTUDIO DE LAS MUESTRAS
- 11.6.- REDACCIÓN Y MAQUETACIÓN DEL INFORME
- 11.7.- ENTREGA DEL INFORME PERICIAL Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

### **TEMA 12 - MÉTODO DE ESTUDIO**

- 12.1.- CLASIFICACIÓN
  - 12.1.1.- MORFOLÓGICO
  - 12.1.2.- GRAFOLÓGICO
  - 12.1.3.- GRAFONÓMICO
  - 12.1.4.- SINALÉTICO
  - 12.1.5.- GRAFOMÉTRICO
  - 12.1.6.- CALIGRÁFICO
  - 12.1.7.- GRAFOCRÍTICO
  - 12.1.8.- GRAFOCINÉTICO
  - 12.1.9.- ESCOPOMÉTRICO
  - 12.1.10.- GRAFONOMÍA
- 12.2.- HACIA UN MÉTODO CIENTÍFICO
  - 12.2.1.- LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE LA ESPECIALIDAD

- 12.2.2.- LA FORMACIÓN CONTÍNUA
- 12.2.3.- EXPERIENCIA COMPARTIDA
- 12.2.4.- RESOLUCIÓN COLEGIADA CUANDO PROCEDA
- 12.2.5.- PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LA MATERIA
- 12.2.6.- VISIÓN INSTITUCIONAL
- 12.3.- NOMENCLATURA
- 12.4.- ILUMINACIÓN

## **MÓDULO 7**

### **TEMA 13 - ANÁLISIS COMPARATIVO**

- 13.1.- COMPARACIÓN EN FIRMAS Y ESCRITURAS
- 13.2.- COTEJO POR COMPARACIÓN
- 13.3.- COTEJO POR SUPERPOSICIÓN
- 13.4.- COTEJO POR YUXTAPOSICIÓN
- 13.5.- DEFICIENCIAS EN EL COTEJO

### **TEMA 14 - ANÓNIMOS**

- 14.1.- DEFINICIÓN
- 14.2.- TIPOS
  - 14.2.1.- AUTODEFORMACIÓN DE LA PROPIA GRAFÍA
  - 14.2.2.- IMITACIÓN DE GRAFÍAS
  - 14.2.3.- ANÓNIMOS POR COMPOSICIÓN
- 14.3.- ANÁLISIS Y COTEJO
  - 14.3.1.- COMPARACIÓN
  - 14.3.2.- SUPERPOSICIÓN
  - 14.3.3.- YUXTAPOSICIÓN
  - 14.3.4.- SUSTITUCIÓN
- 14.4.- BREVE EJEMPLO DE APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE UN ANÓNIMO
  - 14.4.1.- ANÁLISIS POR COMPARACIÓN
  - 14.4.3.- ANÁLISIS POR YUXTAPOSICIÓN

## **MÓDULO 8**

### **TEMA 15 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO**

- 15.1.- DEFINICIÓN DE TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 15.2.- ELEMENTOS A TENER EN CUENTA EN EL ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO.
- 15.3.- EL PROCESO PERICIAL DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

### **TEMA 16 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS**

- 16.1.- INTRODUCCIÓN E HISTORIA DEL GRAFFITI
- 16.2.- DEFINICIÓN Y TIPOS
  - 16.2.1.- PINTADAS

- 16.2.2.- GRAFFITIS
- 16.2.3.- CONCLUSIÓN
- 16.3.- REGLAS DE REALIZACIÓN DE GRAFFITIS Y MATERIALES UTILIZADOS
  - 16.3.1.- REGLA DEL RECONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD DEL AUTOR.
  - 16.3.2.- REGLA DE LA JERARQUIZACIÓN DE LO PINTADO.
  - 16.3.3.- MATERIALES UTILIZADOS
- 16.4.- ANÁLISIS DE GRAFFITIS
  - 16.4.1.- ANÁLISIS DE UNA PINTADA.
  - 16.4.2.- ANÁLISIS DE UN TAG.
  
  - 16.4.3.- ANÁLISIS DE UN GRAFFITI
- 16.5.- EJEMPLO DE ANALISIS DE UN GRAFFITI
  - 16.5.1.- HIPÓTESIS DE CÁLCULO DE ALTURA DEL AUTOR DE UN GRAFFITI
  - 16.5.2.- EJEMPLOS DE LETRAS DE AUTORES DE GRAFFITIS.

## **MÓDULO 9**

### **TEMA 17 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS**

- 17.1.- DEFINICIÓN DE PERICIA LINGÜÍSTICA
- 17.2.- ELEMENTOS DEL ESCRITO A CONSIDERAR EN LA PERICIA LINGÜÍSTICA
  - 17.2.1.- NIVEL CULTURAL
  - 17.2.2.- SEXISMO
  - 17.2.3.- EN FUNCIÓN DE LA EDAD
  - 17.2.4.- OTROS TIPOS DE MICROLENGUAJES O ARGOT
  - 17.2.5.- EL LENGUAJE TÉCNICO-GRUPAL
  - 17.2.6.- LOS USOS GEOGRÁFICOS
  - 17.2.7.- EL IDIOLECTO
  - 17.2.8.- EL ÉTNICO
- 17.3.- PAUTAS A SEGUIR EN UN ANÁLISIS PERICIAL LINGÜÍSTICO:
  - 17.3.1.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
  - 17.3.2.- DISTRIBUCIÓN
  - 17.3.3.- MEDIO FÍSICO UTILIZADO PARA EL ENVÍO
  - 17.3.4.- EL SOPORTE UTILIZADO
  - 17.3.5.- COMPROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN TRANSMITIDA
  - 17.3.6.- COMPROBACIÓN TÉCNICA DEL DOCUMENTO
- 17.4.- BREVE EJEMPLO PRÁCTICO

### **TEMA 18 - EL INFORME PERICIAL**

- 18.1.- DEFINICIÓN
- 18.2.- REGULACIÓN LEGAL ESPAÑOLA
- 18.3.- CONTENIDO
  - 18.3.1.- PORTADA
  - 18.3.2.- ÍNDICE
  - 18.3.3.- IDENTIFICACIÓN DEL PERITO
  - 18.3.4.- DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
  - 18.3.5.- OBJETO DE LA PERICIA
  - 18.3.6.- GENERALIDADES
  - 18.3.7.- MEDIOS TÉCNICOS EMPLEADOS

- 18.3.8.- RESOLUCIÓN (ANÁLISIS DE MUESTRAS Y COMPARATIVAS)
- 18.3.9.- OTRAS CONSIDERACIONES
- 18.3.10.- RESUMEN
- 18.3.11.- CONCLUSIONES
- 18.3.12.- ANEXO

## **MÓDULO 10**

### **TEMA 19.- TIPO DE IMPRESIONES**

- 19.1.- MÁQUINAS DE ESCRIBIR
- 19.2.- IMPRESORAS
- 19.3.- IMPRESIONES SISTEMA OFFSET
- 19.4.- FOTOCOPIADORAS
- 19.5.- EL PROCESO PERICIAL EN DOCUMENTOS FOTOCOPIADOS

## **MÓDULO 11**

### **TEMA 20.- NEUROESCRITURA**

- 20.1.- SÍNTOMAS PSICOPATOLÓGICOS ESCRITURALES (Estudios de diferentes escrituras enfermas)
- 20.2.- IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS BAJO COACCIÓN Y AMENAZAS
- 20.3.- IDENTIFICACIÓN DE TRAZADOS GRÁFICOS ENFERMOS.

## **MÓDULO 12**

### **TEMA 21.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD**

- 21.1.- QUÉ ES UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD Y TIPO DE DOCUMENTOS.
- 21.2.- NIVELES DE SEGURIDAD DE UN DOCUMENTO

### **TEMA 22.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS**

- 22.1.- RESEÑA DE LOS DIFERENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS

### **TEMA 23.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS**

- 23.1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PRINCIPALES DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

### **TEMA 24.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS**

- 24.1.- DOCUMENTOS FALSOS

## 24.2.- REALIZACIÓN DE INFORMES

### **MÓDULO 13**

#### **TEMA 25 - PRÁCTICA PROCESAL**

- 25.1.- REQUISITOS LEGALES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA PERICIA CALIGRÁFICA ANTE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA ESPAÑOLES.
- 25.2.- MEDIOS DE PRUEBA
- 25.3.- PROCEDIMIENTO EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL
- 25.4.- JUICIO VERBAL
- 25.5.- JUICIO ORDINARIO
- 25.6.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES
- 25.7.- PRESENTACIÓN - RATIFICACIÓN EN SEDE JUDICIAL
- 25.8.- PERITOS EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL
- 25.9.- ASISTENCIA EN LA VISTA DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO
- 25.10.- RATIFICACIÓN.

#### **TEMA 26 - DEFENSA EN JUICIO**

- 26.1.- RATIFICACIÓN EN JUICIO ORAL
- 26.2.- CURIOSIDADES DE LA CITACIÓN Y VISTA

### **MÓDULO 14**

#### **TEMA 27.- LOS DOCUMENTOS**

- 27.1.- DEFINICIÓN DE DOCUMENTO
  - 27.1.1.- ELEMENTOS QUE CONFIGURAN EL DOCUMENTO
  - 27.1.2.- CARACTERES EXTERNOS E INTERNOS DE LOS DOCUMENTOS
  - 27.1.3.- CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN
- 27.2.- TIPOS DE DOCUMENTOS ESCRITOS
- 27.3.- GLOSARIO DE TERMINOS

#### **TEMA 28.- LA DATACIÓN DE DOCUMENTOS ANTIGUOS**

- 28.1.- INTRODUCCIÓN
- 28.2.- DATACIÓN ABSOLUTA
  - 28.2.1.- DATACIÓN ABSOLUTA RADIO-CARBÓNICA
  - 28.2.2.- DATACIÓN POR TERMOLUMINISCENCIA
  - 28.2.3.- DATACIÓN POR PALEOMAGNETISMO
- 28.3.- DATACIÓN RELATIVA
  - 28.3.1.- DATACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS ESCRITURAS ANTIGUAS
  - 28.3.2.- ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN EL ESTUDIO
  - 28.3.3.- PALEOGRÁFICO DE UN DOCUMENTO
  - 28.3.4.- BREVE REFERENCIA A CALIGRAFÍAS MODERNAS

## **MÓDULO 15**

### **TEMA 29.- EL PAPEL**

#### 29.1.- ESTUDIOS DE TIPOS DE PAPEL

- 29.1.1.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PAPEL
- 29.1.2.- INFLUENCIA DE LOS AGENTES EXTERNOS SOBRE EL PAPEL:  
LUZ, HUMEDAD, LUGAR DE CONSERVACIÓN, ETC.
- 29.1.3.- RECICLADO Y DESTRUCCIÓN DEL PAPEL
- 29.1.4.- TIPOS DE PAPEL

#### 29.2.- PERITAJES DEL PAPEL

- 29.2.1.- DIMENSIONES DE LA HOJA
- 29.2.2.- MATIZADO DE LA SUPERFICIE
- 29.2.3.- GRANULADO O SATINADO
- 29.2.4.- ASPECTO DE LOS BORDES Y SECCIÓN
- 29.2.5.- ESPESOR O GRUESO
- 29.2.6.- DENSIDAD Y PESO
- 29.2.7.- SENTIDO DE LA FABRICACIÓN
- 29.2.8.- TRANSPARENCIA U OPACIDAD
- 29.2.9.- ABSORCIÓN O PERMEABILIDAD
- 29.2.10.- MARCA DE AGUA O FILIGRANA
- 29.2.11.- RESISTENCIA
- 29.2.12.- EXAMEN FLUOROSCÓPICO
- 29.2.13.- EXAMEN DE LA FIBRA
- 29.2.14.- ANÁLISIS MICROQUÍMICO DE LA PASTA
- 29.2.15.- ANÁLISIS DEL ENCOLADO
- 29.2.16.- ANÁLISIS DE LA CARGA MINERAL
- 29.2.17.- DETERMINACIÓN DE LAS CENIZAS
- 29.2.18.- RECONOCIMIENTO DE LOS ÁCIDOS LIBRES
- 29.2.19.- PAPELES DE SEGURIDAD
- 29.2.20.- DETERMINACIÓN DE LA EDAD DEL PAPEL

### **TEMA 30.- LAS TINTAS**

#### 30.1.- ESTUDIO DE DISTINTOS TIPOS DE TINTAS

- 30.1.1.- BREVE HISTORIA
- 30.1.2.- CLASES DE TINTAS
- 30.1.3.- TIPOS DE ÚTILES

#### 3.2.- ANÁLISIS DE TINTAS

- 30.2.1.- PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y DATAION DE LAS TINTAS
- 30.2.2.- TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS TINTAS

## 7.- PROFESORADO:

### DIRECTOR DEL CURSO: D. SANTIAGO GARRIDO BUJ

Licenciado y Doctor en Derecho y en Administración y Dirección de empresas (ADE). Catedrático de Economía de la Empresa de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED). Presidente de AEDEG.

- **D. Francisco Javier Huerta Muñoz**, Graduado en Criminología y Ciencias de la Seguridad con mención en Cibercriminología, Fundador de la Escuela Madrileña de Grafología (Esmagraf), secretario de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG). Coautor del libro Curso de Estudios Gráficos: Grafología. ISBN: 978-84-608-6592-6. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015. Dirige la Secretaría Técnica del Curso.
- **D. Juan Antonio Bermejo Picola**, Tesorero de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG). Coautor del libro Curso de Estudios Gráficos: Pericia Caligráfica ISBN: 978-84-608-6593-3. Miembro honorífico de la Entidad Profissionais de Inteligencia e Investigaçao Privada CRD-CE-Brasil, desde 2007. Colaborador del análisis sobre “Resultados de la Cooperación Internacional en Cruces de Trazos y Antigüedad de Tintas”, patrocinado por la Asociación Nacional de Expertos en Gráfica y Documentoscopia (ANPEC) y la INTERPOL, durante los años 2012-2013. Participa como docente del Curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia, impartido en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, durante los cursos académicos 2008 al 2015.
- **D. Carlos Barras Sanz**, Perito Judicial Calígrafo destinado en el Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Realiza Informes Periciales Caligráficos y de Documentoscopia en el ámbito Jurisdiccional de la Comunidad de Madrid. Ponente en diversas asociaciones de Peritos Calígrafos. Docente en el curso de Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia en el área de Pericia Caligráfica desde el primer curso en 2008 hasta 2015. Docente de Pericia Caligráfica, en el curso impartido en el CIFSE a miembros del SEDOFOR de la Policía Municipal de Madrid (2010 y 2022), Coordinador y Profesor de las cuatro ediciones del curso “Prácticas de Pericia Caligráfica” en el Gabinete *Documantia* (taller 2010,2012,2017 y 2019). *Codirector y docente del Curso Superior de Pericia Caligráfica de AEDEG en todas sus ediciones.* Tutor externo de alumnos del grado de Criminología de la Universidad Isabel I, en la realización de prácticas en materia de Pericia Caligráfica 2020/2021.

- **D. Eduardo Sáez Maldonado**, director de Operaciones de CYBERTIX SIMULATION TECHNOLOGIES. Experto en Ciberseguridad, Gestión Documental, Gestión de Procesos y Gestión de Proyectos

- **D<sup>a</sup> Ana Arroyo Waldhaus**

Licenciada en Ciencias Químicas, acreditada como Perito Calígrafo Judicial y Perito Químico Judicial en los Juzgados de la Comunidad de Madrid. Colegiada nº 4543 por el Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid, con más de 20 años de ejercicio profesional, Vocal en el Comité Técnico de Normalización CTN 54 “Industria Gráfica” de UNE, Vocal de formación de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Grafísticos (AEDEG), Máster en Ciencias Forenses (especialidad Criminalística) por la UA, directora técnica del Laboratorio de Análisis Documental y Forense de SIGNE.

- **Dña. María Isabel Toledo de Ávila**, abogada en ejercicio, directora de RolePlayJurídico, Instituto de Formación de Práctica Judicial. Presidenta de la Asociación Nacional de Abogados y Graduados Sociales Emprendedores (ANAGSE).

**D. José Luis Maldonado Troya**, Participa en la realización de numerosos cursos de formación en el ámbito de la documentoscopia para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ha participado como ponente, junto con Guardia Civil, en el Curso de Análisis de Documentoscopia Forense del año 2020 y en el Curso Superior Operativo de Documentoscopia Forense del 2021, ambos cursos organizados por AEDEG.

Interviene como profesor en el Curso de Especialización para el Grupo de Investigación y Análisis de la Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil (GIAT).

Ha pertenecido a la Policía Científica de la Policía Municipal de Madrid, donde ha intervenido en la realización de informes técnicos y periciales desde el 2006 hasta el 2021.

**D. Jorge Alejandro Picado Chaves**, Experto en Documentoscopia y Grafoscopia, con más de 27 años de experiencia en el análisis de escritura y documentos dudosos, en la Sección de Análisis de Escritura y Documentos Dudosos del Departamento de Ciencias Forenses del Organismo de Investigación Judicial (Poder Judicial de Costa Rica), además, actualmente con más de cuatro años de ser Perito y Consultor Privado, adscrito a la Dirección Ejecutiva del Poder Judicial, para los Tribunales de Justicia de San José, Costa Rica.

## 8.- CLASES ONLINE

Las clases ONLINE se realizarían uno o dos sábados al mes en horario de 10'00 a 14'00 horas (hora peninsular española).

<b>CLASES ONLINE N.º 1</b>	
<b>FECHA:</b> 20.09.2024	<b><u>INAUGURACIÓN DEL CURSO</u></b>
<b>HORARIO:</b> 10'00 s 14'00 horas.	<b><u>MÓDULO 1</u></b> <b>TEMA 1 - INTRODUCCIÓN A LA PERICIA CALIGRÁFICA.</b> <b>TEMA 2 - MUESTRA DUBITADA E INDUBITADA</b>
	<b><u>MÓDULO 2</u></b> <b>TEMA 3 - LABORATORIO GRAFOTÉCNICO</b> <b>TEMA 4 - ELEMENTOS DE ESTUDIO EN PERICIA CALIGRÁFICA</b>
	<b><u>MÓDULO 3</u></b> <b>TEMA 5 - FALSIFICACIONES</b> <b>TEMA 6 - MODIFICACIÓN DE FIRMAS O ESCRITURAS</b>

### CLASES ONLINE Nº2

FECHA: 18.10.2024

#### MÓDULO 4

HORARIO:

Tratamiento de firmas biométricas y cotejo.

10'00 a 14'00 h

- **D. Eduardo Sáez Maldonado.**

Director de Operaciones de CYBERTIX SIMULATION TECHNOLOGIES. Experto en Ciberseguridad, Gestión Documental, Gestión de Procesos y Gestión de Proyectos

**Se corresponde con el módulo 4**

### CLASES ONLINE Nº3

FECHA: 25.10.2024

#### MÓDULO 5

HORARIO:

TEMA 8 - FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN DE LA ESCRITURA

10'00 a 14'00h

TEMA 9- CUERPO DE ESCRITURA

TEMA 10 - CONCLUSIONES

#### MÓDULO 6

TEMA 11.- METODOLOGÍA

TEMA 12 - MÉTODO DE ESTUDIO

#### MÓDULO 7

TEMA 13 - ANÁLISIS COMPARATIVO

TEMA 14 - ANÓNIMOS

**CLASES ONLINE Nº4**

FECHA: 08.11.2024

**MÓDULO 8**

HORARIO:

TEMA 15 - ESTUDIO DEL TESTAMENTO OLÓGRAFO

10'00 a 14'00h

TEMA 16 - ANALISIS DE GRAFFITIS Y TAGS

**MÓDULO 9**

TEMA 17 - INTRODUCCIÓN A LA REALIZACIÓN DE PERICIAS LINGÜÍSTICAS

TEMA 18 - EL INFORME PERICIAL

**MÓDULO 10**

TEMA 19.- TIPO DE IMPRESIONES

**MÓDULO 11**

TEMA 20.- NEUROESCRITURA

**CLASES ONLINE Nº5**

FECHA: 22.11.2024

**MÓDULO 12**

HORARIO:

TEMA 21.- INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTOS DE SEGURIDAD

10'00 a 14'00h

TEMA 22.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DOCUMENTOS

TEMA 23.- ESTUDIOS DE PASAPORTES Y OTROS DOCUMENTOS

TEMA 24.- ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

### CLASES ONLINE Nº6

FECHA: 13.12.2025

#### MÓDULO 13

HORARIO:

Taller de simulación de juicios.

16'00 a 20'00 h

**Dña. María Isabel Toledo de Ávila**, abogada en ejercicio, directora de RolePlayJurídico, Instituto de Formación de Práctica Judicial

### CLASES ONLINE Nº7

Ponencia de *D<sup>a</sup> Ana Arroyo Waldhaus*,

FECHA: 10.01.2026

Clase teórica/práctica "Cromatografía en Placa Fina"  
1º Parte.

HORARIO:

Clase práctica de D<sup>a</sup> Ana Arroyo. Resultados en el proceso de la "Cromatografía en Placa Fina". 2ª Parte.

16'00 a 20'00h

**Se corresponde con el módulo 14 y 15**

**CLASURA DEL CURSO: *Pendiente de asignar fecha.***



Se incluyen prácticas (5 h) de análisis documental en el Laboratorio Forense SIGNE de Madrid. <https://www.signe.es/>

**Importante:** Por razones técnicas, para realizar las prácticas en el laboratorio SIGNE se requiere la presencia de un mínimo de cinco alumnos, en caso de existir un número inferior se suspenderá la visita.

**Preparación del trabajo final de Curso:** *Pendiente de asignar fecha*

**Subida del trabajo práctico obligatorio:** *Pendiente de asignar*

**Tribunal de exámenes online:** Tendrá lugar durante el mes de enero/febrero 2026.

El Trabajo final será entregado en formato digital y subido a la plataforma en el apartado correspondiente en la fecha indicada y deberá ser expuesto, de manera online, ante un Tribunal de exámenes en la fecha y lugar indicado. El alumno podrá tener consigo el informe realizado y cuanto apuntes de apoyo estime oportuno.

### ***Criterios de evaluación de los Trabajos Fin de Curso.***

- Trabajo escrito: 60%
- Presentación y Defensa: 40%

### **8.1.- Clases online.**

Los alumnos podrán acudir a las clases online, las cuales quedarán grabadas. Las mismas, tienen cuatro finalidades básicas:

1. Exponer de forma directa las principales cuestiones planteadas en el material escrito facilitado.
2. Asistir y en su caso, participar con voz, a conferencias-coloquio sobre diferentes temas relacionados con el programa.
3. Aprovechar la estancia en la sede de los cursos para plantear aquellas dudas o cuestiones surgidas en el proceso de estudio.
4. Facilitar la relación entre alumnos y profesores, así como el intercambio de experiencias.

Si este calendario sufriera alteraciones, ***sería comunicado a través de la plataforma o del correo electrónico.***

El programa de las diferentes sesiones consistirá, en todos los casos, en la impartición de clases a cargo de profesores y profesionales del sector.

Quedará estrictamente prohibida la reproducción, total o parcial, del contenido impartido en este curso, en cualquier formato, ya sea digital o impreso, sin el consentimiento expreso de AEDEG.

## 9.- CRITERIOS CALIFICATORIOS PARA LA SUPERACIÓN DEL CURSO.

A continuación, se exponen los principales criterios que se van a tener en consideración, por el equipo docente, a la hora de evaluar a los alumnos.

Para aprobar el curso se tendrá en consideración:

1.- Que los ejercicios (un trabajo práctico evaluable y un trabajo final del curso) hayan sido presentados todos en tiempo y forma. La no realización de alguno de ellos supone la exclusión automática del alumno para superar el curso. Los trabajos prácticos se propondrán de los expuestos semanalmente.

2.- La superación del trabajo práctico evaluable propuesto (5 puntos sobre 10)

4.- La superación, con al menos 5 puntos sobre 10 del trabajo final del curso.

5.- Que el alumno defienda el trabajo final de curso en la fecha y hora asignada.

6.- Interés participativo, tanto en clase, como en foros, etc.

7.- Si por el equipo docente se detectase una “*similitud desproporcionada*” entre dos o más ejercicios, se calificarán con “0”, con independencia de quien haya actuado inadecuadamente.

8.- Los que no superen el curso recibirán únicamente certificado de asistencia, no así el de superación.

## 10.- PRECIO, FORMAS DE PAGO Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN.

**Coste del curso 980 euros. Formas de pago**

**Formas de pago**

- **Matrícula para reserva de plaza:** 150 euros.
- **Plazo fraccionado:**
  - 1º Pago: 166 euros. – Mes de septiembre (1 al 7)
  - 2º Pago: 166 euros. – Mes de octubre (1 al 7)
  - 3º Pago: 166 euros. - Mes de noviembre (1 al 7)
  - 4º Pago 166 euros. – Mes de diciembre (1 al 7)
  - 5º Pago 166 euros. - Mes de enero (1 al 7)
- **Pago en un solo plazo:** 950 euros.

**Descuento para las siguientes entidades o colectivos: 890 euros.**

- \_\_\_ Confederación de Seguridad Local y Autonómica (CSLA)
- \_\_\_ Colegio Profesional de la Criminología de la Comunidad de Madrid
- \_\_\_ Miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

**Formas de pago:**

\_\_\_ **Plazo fraccionado:**

**Matrícula para reserva de plaza: 150 euros.**

- 1º Pago: 148 euros. – Mes de septiembre (1 al 7)
- 2º Pago: 148 euros. – Mes de octubre (1 al 7)
- 3º Pago: 148 euros. – Mes de noviembre (1 al 7)
- 4º Pago: 148 euros. – Mes de diciembre (1 al 7)
- 5º Pago: 148 euros. – Mes de enero (1al 7)

\_\_\_ **Pago en un solo plazo: 860 euros.**

***Aquellos que deseen la titulación con la Apostilla de la Haya tendrán que abonar la cantidad de 175 euros una vez finalizado el curso con aprovechamiento.***

Aquellos que estéis interesados en realizar el curso podéis inscribiros, sin compromiso alguno, rellenando el siguiente cuestionario y nos podremos en contacto con vosotros.

 **¿DESEAS REALIZAR EL CURSO Y FORMARTE COMO PERITO CALÍGRAFO PARA ACTUAR EN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE JUSTICIA?**

**PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN RELLENA ESTE FORMULARIO SIN COMPROMISO ALGUNO Y NOS PONDREMOS EN CONTACTO CON VOSOTROS.**

 PREINSCRIPCIÓN: <https://forms.gle/LjpAEW5whcWdGhmW8>

Para formalizar la matrícula descargar la [SOLICITUD DE MATRÍCULA](#)

 **Las plazas son limitadas, la asignación de las mismas se realizará por riguroso orden de llega de matrícula** ⌚

En el caso de no cubrir un aforo suficiente, que determinará la organización, se procederá a la cancelación del curso y a la devolución del dinero.

Para más información se puede poner en contacto con AEDEG en el siguiente email: [cursos@aedeg.es](mailto:cursos@aedeg.es)

## 11.- ACREDITACIÓN

La superación del curso da derecho a la obtención del título de **EXPERTO UNIVERSITARIO EN PERICIA CALIGRÁFICA JUDICIAL Y DOCUMENTOSCOPIA (30 ECTS)**, con la opción obtener la **Apostilla de la Haya** que será expedido por CEDEU Centro de Estudios Universitarios, según ORDEN 2589/2014, de 13 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, de la Comunidad de Madrid, publicada en el B.O.C.M. Núm. 207, del 1 de septiembre de 2014, con domicilio en José Picón, 7 de Madrid. El Centro Universitario CEDEU es un centro universitario oficial legalmente reconocido por el Gobierno de la Comunidad de Autónoma de Madrid, e inscrito como tal en el Registro de Universidades, Centros y Títulos de España (RUCT) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con el número 28053897.

***Dicha titulación permite obtener la habilitación para ejercer como Perito Calígrafo ante los Juzgados y Tribunales de Justicia.***

Además, una vez superado el curso con aprovechamiento, podrá ser miembro de la Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios Gráficos (AEDEG), con las condiciones establecidas en sus estatutos y con el pago de las cuotas correspondientes.

***Madrid, 2025  
Curso de Experto Universitario de Pericia Caligráfica Judicial y  
Documentoscopia.  
Asociación Europea de Expertos en Documentoscopia y Estudios  
Gráficos.  
SECRETARÍA TÉCNICA- AEDEG.***

***Sede social: Calle Ulises, 91-2ª planta, 28043 Madrid  
Teléfono (+34) 670610898  
[cursos@aedeg.es](mailto:cursos@aedeg.es)  
[www.aedeg.es](http://www.aedeg.es)***